**Утверждаю**

 **Директор МБУ КЦСОН Болотнинского района НСО \_\_\_\_\_\_\_Захаров В.Н.**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Отделения социального обслуживания на дому на 2019год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1. | Организация работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013г. | постоянно | Зав. отделением |
| 2 | Прием и обработка документов поступивших из Отдела организации социального обслуживания населения. Формирование личных дел обслуживаемых. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 3 | Изучение Индивидуальной программы клиентов, внесение дополнений и уточнений при согласии клиента.  | По мере поступления | Зав. отделением |
| 4 | Работа по заключению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 5 | Работа по расторжению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 6 | Посещение граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на надомном обслуживании в городе Болотное. | 1 раз в кварталПо графику | Зав. отделением |
| 7 | Проведение мероприятий по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оформлении в отделение социального обслуживания на дому. | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 8 | Работа со СМИ, Общественными организациями, специалистами сельских администраций с целью разъяснения жителям города и сельской местности вопросов по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 9 | Чествование долгожителей, юбиляров, супружеских пар в СМИ « Наши Новости». | По календарным датам. | Зав. отделением |
| 10 | Проводить плановые и внеплановые проверки социальных работников с целью контроля качества предоставления государственных социальных услуг. | 1 раз в кварталпо графику | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 11 | Ежемесячно проводить сверку списков подопечных, вносить изменения в базу данных. | Постоянно | Зав. отделением |
| 12 | Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений. | По мере обращения | Зав. отделением |
| 13 | Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми гражданами по вопросам обслуживания, оплаты за соц. услуги. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 14 | Прием граждан по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультации по вопросам социального обслуживания | По мере обращения | Зав. отделением |
| 15 | Своевременное предоставление планов работы, отчетов. | Ежемесячно, ежеквартально | Зав. отделением |
| 16 | Проведение семинара с социальными работниками по подведению итогов работы отделения за 2018 год и утверждение плана работы отделения на 2019год. | 24.01.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 17 | Проведение семинаров с социальными работниками:1. **«Телесноориентированные техники снятия стрессового состояния»**

. 2. « Новые технологии социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»3.Семинар тренинг «Профилактика эмоционального выгорания» | 14.02.2019г.14.03.2019г.11.04.2019г | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Гончарова А.А. |
| 18 | Проведение тех. учебы с социальными работниками на темы «О мерах пожарной безопасности в жилых домах и квартирах», «Меры предосторожности при пользовании электроприборами » | 15.02.2019г.16.08.2019г. | Колотовкина Н.Я.Жакова О.В.Белова Л.А.Инспектор по ТБ |
| 19 | Проведение серии семинаров с социальными работниками по обучению некоторым правилам поведения при обслуживании пожилых граждан и инвалидов, а именно: 1«Основы знаний и навыков при уходе за маломобильными клиентами». 2. « Пожилой человек его проблемы и их решение»; « Цели и задачи социальной работы»3. « Лечебная физкультура в реабилитации тяжелобольных» | 17.05.2019г20.06.2019г.14.08.2019г | Отдел организации социального обслуживания населенияЖакова О.В.Колотовкина Н.Я. |
| 20 | Выезд в село Бор с целью плановой проверки работы социальных работников |  11. 02.2019г. | Колотовкина Н.Я. |
| 21 | Проведение праздничного мероприятия в клубе общения Серебряные ниточки «Бессмертное имя Пушкин» | 20.02.2019г. | Белова Л.А.Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Работники библиотеки |
| 22 | Проведение вечера отдыха в клубе общения «Серебряные ниточки» приуроченное к международному женскому дню «Пока горит свеча» | 04.03.2019г. | Белова Л.А.  Работники библиотеки |
| 23 | Проведение праздничного мероприятия «Навстречу к звездам» | 10.04.2019г. | Работники библиотекиКолотовкина Н.Я. |
| 24 | Выезд в села Ояш, Карасево, Кругликово с целью проверки работы социальных работников | с 13.05.2019-27.05.2019г. | Белова Л.А. |
| 25 | Проведение праздничного вечера памяти клубе общения «Серебряные ниточки» посвященное Дню Победы «Строки, опаленные войной» - вечер-встреча | 07.05.2019г.. | Жакова О.В.Работники библиотеки |
| 26 | Выезд в село. Св. Поляна, Сибиряк с целью проверки работы социальных работников | 10.06.2019-24.06.2019г. | Белова Л.А. |
| 27 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню социального работника. Награждение лучших социальных работников организации МБУ «КЦСОН» | 08.06.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Админ. центра |
| 28 | Проведение семинара с социальными работниками о порядке проведения мониторинга оценки клиентом качества услуг.  | 06.06.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 29 | Проведение анкетирования граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на обслуживании в отделении | В течение июня месяца | Соц. работники |
| 30 | Подведение итогов анкетирования. Беседа с социальными работниками по вопросам этики и конфиденциальности поведения | 28.06.2019г | Жакова О.В.Белова Л.А. Колотовкина Н.Я. |
| 31 | Выезд в село Байкал, Вознесенка с целью проверки работы социальных работников | 15.07.2019-29.07.2019г | Белова Л.А. |
| 32 | Выезд в села Корнилово, Н-Бибеево и Баратаевка с целью проверки работы социальных работников. | 12.08.2019-26.08.2019г. | Жакова О.В. |
|  33 | Выезд в села Зудово с целью проверки работы социальных работников | 26.08.2019г. | Колотовкина |
| 34 | Выезд в село Егоровка, Кривояш с целью проверки работы социальных работников | 16.09.2019-23.09.2019г. | Колотовкина Н.Я. |
| 35 | Проведение мероприятия в клубе общения «Серебряные ниточки» «Осенние мотивы»Конкурсная игровая программаВыставка даров осени | 04.10.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Работники библиотекиКлиенты |
| 36 | Выезд в села Варламово, Кунчурук с целью проверки работы социальных работников | с 14.10.2019-28.10.2019г. | Колотовкина Н.Я. |
| 37 | Выезд в село Ача, Елфимово с целью проверки работы социальных работников | 11.11.2019г | Жакова О.В. |
| 38 | Литературный час «Где добро, там и тепло» | 13.11.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Работники библиотеки |
| 39 | Проведение семинара с социальными работниками о порядке проведения мониторинга оценки клиентом качества услуг.  | 05.12.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 40 | Проведение анкетирования граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на обслуживании в отделении. | В течение декабря месяца | Зав. отделением |
| 41 | Подведение итогов опроса. Беседа с социальными работниками по вопросам качества оказания социальных услуг. | 20.12.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 42 | Мероприятие приуроченное к Новогодним праздникам «Новогодний голубой огонек»» | 25.12.2019г. | Л.А.БеловаМКУДО «ДШИ Болотнинского района НСО» |

Зав. отделением: Белова Л.А.

 Жакова О.В

 Колотовкина Н.Я.

 **Утверждаю**

 **Директор МБУ КЦСОН Болотнинского района НСО \_\_\_\_\_\_\_Захаров В.Н.**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Отделения социального обслуживания на дому на 1 квартал 2019 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1. | Организация работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013г. | постоянно | Зав. отделением |
| 2 | Прием и обработка документов поступивших из Отдела организации социального обслуживания населения. Формирование личных дел обслуживаемых. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 3 | Изучение Индивидуальной программы клиентов, внесение дополнений и уточнений при согласии клиента. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 4 | Работа по заключению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 5 | Работа по расторжению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 6 | Посещение граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на надомном обслуживании в городе Болотное. | 1 раз в кварталПо графику | Зав. отделением |
| 7 | Проведение мероприятий по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оформлении в отделение социального обслуживания на дому. | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 8 | Работа со СМИ, Общественными организациями, специалистами сельских администраций с целью разъяснения жителям города и сельской местности вопросов по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 9 | Чествование долгожителей, юбиляров, супружеских пар в СМИ « Наши Новости». | По календарным датам. | Зав. отделением |
| 10 | Проводить плановые и внеплановые проверки социальных работников с целью контроля качества предоставления государственных социальных услуг. | 1 раз в кварталпо графику | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 11 | Ежемесячно проводить сверку списков подопечных, вносить изменения в базу данных. | Постоянно | Зав. отделением |
| 12 | Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений. | По мере обращения | Зав. отделением |
| 13 | Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми гражданами по вопросам обслуживания, оплаты за соц. услуги. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 14 | Прием граждан по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультации по вопросам социального обслуживания | По мере обращения | Зав. отделением |
| 15 | Своевременное предоставление планов работы, отчетов. | Ежемесячно, ежеквартально | Зав. отделением |
| 16 | Проведение семинара с социальными работниками по подведению итогов работы отделения за 2018 год и утверждение плана работы отделения на 2019год. | 24.01.2019г | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 17 | Проведение семинаров с социальными работниками: 1. « Телесноориентированные техники снятия стрессового состояния»2.«Новые технологии социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» | 14.02.2019г.14.03.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я. |
| 18 | Выезд в село Бор с целью плановой проверки работы социальных работников |  11. 02.2019г. | Колотовкина Н.Я. |
| 19 | Проведение тех. учебы с социальными работниками на темы «О мерах пожарной безопасности в жилых домах и квартирах», «Меры предосторожности при пользовании электроприборами » | 15.02.2019г. | Колотовкина Н.Я.Жакова О.В.Белова Л.А.Инспектор по ТБ |
| 20 | Проведение праздничного мероприятия в клубе общения Серебряные ниточки «Бессмертное имя Пушкин» | 20.02.2019г. | Белова Л.А.Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Работники библиотеки |
| 21 | Проведение вечера отдыха в клубе общения «Серебряные ниточки» приуроченного женскому дню 8 Марта «Пока горит свеча»  | 04.03.2019г. | Белова Л.А.  Работники библиотеки |

Зав. отделением: Белова Л.А.

 Жакова О.В.

 Колотовкина Н.Я.

 **Утверждаю**

 **Директор МБУ КЦСОН Болотнинского района НСО \_\_\_\_\_\_\_Захаров В.Н.**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Отделения социального обслуживания на дому на 2 квартал 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1. | Организация работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013г. | постоянно | Зав. отделением |
| 2 | Прием и обработка документов поступивших из Отдела организации социального обслуживания населения. Формирование личных дел обслуживаемых. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 3 | Изучение Индивидуальной программы клиентов, внесение дополнений и уточнений при согласии клиента. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 4 | Работа по заключению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 5 | Работа по расторжению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 6 | Посещение граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на надомном обслуживании в городе Болотное. | 1 раз в кварталПо графику | Зав. отделением |
| 7 | Проведение мероприятий по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оформлении в отделение социального обслуживания на дому. | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 8 | Работа со СМИ, Общественными организациями, специалистами сельских администраций с целью разъяснения жителям города и сельской местности вопросов по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 9 | Чествование долгожителей, юбиляров, супружеских пар в СМИ « Наши Новости». | По календарным датам. | Зав. отделением |
| 10 | Проводить плановые и внеплановые проверки социальных работников с целью контроля качества предоставления государственных социальных услуг. | 1 раз в кварталпо графику | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 11 | Ежемесячно проводить сверку списков подопечных, вносить изменения в базу данных. | Постоянно | Зав. отделением |
| 12 | Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений. | По мере обращения | Зав. отделением |
| 13 | Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми гражданами по вопросам обслуживания, оплаты за соц. услуги. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 14 | Прием граждан по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультации по вопросам социального обслуживания | По мере обращения | Зав. отделением |
| 15 | Своевременное предоставление планов работы, отчетов. | Ежемесячно, ежеквартально | Зав. отделением |
| 16 | **Семинар тренинг«Профилактика эмоционального выгорания»** | 10.04.2019г | Гончарова О.А. |
| 17 | Проведение серии семинаров с социальными работниками по обучению некоторым правилам поведения при обслуживании пожилых граждан и инвалидов, а именно: 1.«Основы знаний и навыков при уходе за маломобильными клиентами». 2. « Пожилой человек его проблемы и их решение»; « Цели и задачи социальной работы» | 17.05.2019г20.06.2019г. | Отдел организации социального обслуживания населенияЖакова О.В. |
| 18 | Проведение праздничного мероприятия «Навстречу звездам» | 10.04.2019г. | Работники библиотекиКолотовкина Н.Я. |
| 19 | Выезд в села Ояш, Карасево, Кругликово с целью проверки работы социальных работников | с 13.05.2019-27.05.2019г. | Белова Л.А. |
| 20 | Проведение праздничного вечера памяти клубе общения «Серебряные ниточки» посвященное Дню Победы «Строки, опаленные войной» - вечер-встреча | 07.05.2019г.. | Жакова О.В.Работники библиотеки |
| 21 | Выезд в село. Св. Поляна, Сибиряк с целью проверки работы социальных работников | 10.06.2019-24.06.2019г. | Белова Л.А. |
| 22 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню социального работника. Награждение лучших социальных работников организации МБУ «КЦСОН» | 08.06.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Админ. центра |
| 23 | Проведение семинара с социальными работниками о порядке проведения мониторинга оценки клиентом качества услуг.  | 06.06.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 24 | Проведение анкетирования граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на обслуживании в отделении | В течение июня месяца | Соц. работники |
| 25 | Подведение итогов анкетирования. Беседа с социальными работниками по вопросам этики и конфиденциальности поведения | 28.06.2019г | Жакова О.В.Белова Л.А. Колотовкина Н.Я. |

Зав. отделением: Белова Л.А.

 Жакова О.В.

 Колотовкина Н.Я.

 **Утверждаю**

 **Директор МБУ КЦСОН Болотнинского района НСО \_\_\_\_\_\_\_Захаров В.Н.**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Отделения социального обслуживания на дому на 3 квартал 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1. | Организация работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013г. | постоянно | Зав. отделением |
| 2 | Прием и обработка документов поступивших из Отдела организации социального обслуживания населения. Формирование личных дел обслуживаемых. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 3 | Изучение Индивидуальной программы клиентов, внесение дополнений и уточнений при согласии клиента. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 4 | Работа по заключению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 5 | Работа по расторжению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 6 | Посещение граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на надомном обслуживании в городе Болотное. | 1 раз в кварталПо графику | Зав. отделением |
| 7 | Проведение мероприятий по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оформлении в отделение социального обслуживания на дому. | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 8 | Работа со СМИ, Общественными организациями, специалистами сельских администраций с целью разъяснения жителям города и сельской местности вопросов по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 9 | Чествование долгожителей, юбиляров, супружеских пар в СМИ « Наши Новости». | По календарным датам. | Зав. отделением |
| 10 | Проводить плановые и внеплановые проверки социальных работников с целью контроля качества предоставления государственных социальных услуг. | 1 раз в кварталпо графику | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 11 | Ежемесячно проводить сверку списков подопечных, вносить изменения в базу данных. | Постоянно | Зав. отделением |
| 12 | Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений. | По мере обращения | Зав. отделением |
| 13 | Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми гражданами по вопросам обслуживания, оплаты за соц. услуги. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 14 | Прием граждан по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультации по вопросам социального обслуживания | По мере обращения | Зав. отделением |
| 15 | Своевременное предоставление планов работы, отчетов. | Ежемесячно, ежеквартально | Зав. отделением |
| 16 | Выезд в село Байкал, Вознесенка с целью проверки работы социальных работников | 15.07.2019-29.07.2019г | Белова Л.А. |
| 17 | Выезд в села Корнилово, Н-Бибеево и Баратаевка с целью проверки работы социальных работников. | 12.08.2019-26.08.2019г. | Жакова О.В. |
| 18 | Проведение серии семинаров с социальными работниками по обучению некоторым правилам поведения при обслуживании пожилых граждан и инвалидов, а именно: 3. « Лечебная физкультура вреабилитации тяжелобольных» | 14.08.2019г. | Колотовкина Н.Я. |
| 19 | Проведение тех. учебы с социальными работниками на темы «О мерах пожарной безопасности в жилых домах и квартирах», «Меры предосторожности при пользовании электроприборами » | 16.08.2019г | Инспектор по ПБЗав.отделением |
| 20 | Выезд в села Корнилово, Н-Бибеево и Баратаевка с целью проверки работы социальных работников. | 12.08.2019-26.08.2019г | Жакова О.В. |
| 21 | Выезд в села Зудово с целью проверки работы социальных работников | 26.08.2019г. | Колотовкина Н.Я. |
| 22 | Выезд в село Егоровка с целью проверки работы социальных работников | 16.09.2019-23.09.2019г. | Колотовкина Н.Я. |

Зав. отделением: Белова Л.А.

 Жакова О.В..

 Колотовкина Н.Я.

 **Утверждаю**

 **Директор МБУ КЦСОН Болотнинского района НСО \_\_\_\_\_\_\_Захаров В.Н.**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Отделения социального обслуживания на дому на 4 квартал 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1. | Организация работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013г. | постоянно | Зав. отделением |
| 2 | Прием и обработка документов поступивших из Отдела организации социального обслуживания населения. Формирование личных дел обслуживаемых. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 3 | Изучение Индивидуальной программы клиентов, внесение дополнений и уточнений при согласии клиента. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 4 | Работа по заключению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 5 | Работа по расторжению договоров на оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 6 | Посещение граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на надомном обслуживании в городе Болотное. | 1 раз в кварталПо графику | Зав. отделением |
| 7 | Проведение мероприятий по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оформлении в отделение социального обслуживания на дому. | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 8 | Работа со СМИ, Общественными организациями, специалистами сельских администраций с целью разъяснения жителям города и сельской местности вопросов по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Постоянно | Зав. отделениемСоц. работники |
| 9 | Чествование долгожителей, юбиляров, супружеских пар в СМИ « Наши Новости». | По календарным датам. | Зав. отделением |
| 10 | Проводить плановые и внеплановые проверки социальных работников с целью контроля качества предоставления государственных социальных услуг. | 1 раз в кварталпо графику | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 11 | Ежемесячно проводить сверку списков подопечных, вносить изменения в базу данных. | Постоянно | Зав. отделением |
| 12 | Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений. | По мере обращения | Зав. отделением |
| 13 | Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми гражданами по вопросам обслуживания, оплаты за соц. услуги. | По мере поступления | Зав. отделением |
| 14 | Прием граждан по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультации по вопросам социального обслуживания | По мере обращения | Зав. отделением |
| 15 | Своевременное предоставление планов работы, отчетов. | Ежемесячно, ежеквартально | Зав. отделением |
| 16 |  Вечер в клубе общения «Серебряные ниточки» приуроченный к Декаде пожилых людей «Осенние мотивы» | 05.10.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Работники библиотеки |
| 17 | Выезд в села Варламово, Кунчурук с целью проверки работы социальных работников | с 14.10.2019-28.10.2019г. | Колотовкина Н.Я. |
| 18 | Выезд в село Ача, Елфимово с целью проверки работы социальных работников | 11.11.2019г | Жакова О.В. |
| 19 | Литературный час в клубе общения «Серебрянные ниточки» « Где добро, там и тепло» | 13.11.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Работники библиотеки |
| 20 | Проведение семинара с социальными работниками о порядке проведения мониторинга оценки клиентом качества услуг.  | 05.12.2019г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 21 | Проведение анкетирования граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на обслуживании в отделении. | В течение декабря месяца | Зав. отделением |
| 22 | Подведение итогов опроса. Беседа с социальными работниками по вопросам качества оказания социальных услуг. | 20.12.2018г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А. |
| 23 | Мероприятие, приуроченное к Новогодним праздникам «Новогодний голубой огонек»» | 25.12.2018г. | Л.А.БеловаМКУДО «ДШИ Болотнинского района НСО» |

Зав. отделением: Белова Л.А.

 Дубинина Н.В.

 Колотовкина Н.Я.

 **Утверждаю**

 **Директор МБУ КЦСОН Болотнинского района НСО \_\_\_\_\_\_\_Захаров В.Н.**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Клуба общения «Серебряные ниточки» на 2018год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение праздничного мероприятия в клубе общения Серебряные ниточки «Как на масленой недели» | 22.02.2018г. | Белова Л.А.Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Работники библиотеки |
| 2 | Проведение вечера отдыха в клубе общения «Серебряные ниточки» приуроченного женскому дню 8 Марта «Каждый год весна как чудо»  | 06.03.2018г. | Белова Л.А.  Работники библиотеки |
| 3 | Музыкальный вечер в клубе общения Серебряные ниточки «Диво дивное – песня русская» (70 лет Г.Заволокину) | 15.03.2018г. | Колотовкина Н.Я.  Работники библиотеки |
| 4 | Вечер - посвящение «Э. Быстрицкая - жизнь и судьба» (90 лет со дня рождения) | 17.04.2018г. | Работники библиотекиЖакова О.В. |
| 5 | Проведение праздничного вечера памяти клубе общения «Серебряные ниточки» посвященное 73-годовщине Победы «Эти песни спеты на войне» - литературно - музыкальная композиция | 05.05.2018г.. | Колотовкина Н.Я.Работники библиотеки |
| 6 | Проведение мероприятия в клубе общения «Серебряные ниточки» «Золотая осень»Конкурсная игровая программаВыставка даров осени | 15.09.2018г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Работники библиотекиКлиенты |
| 7 |  Вечер в клубе общения «Серебряные ниточки» приуроченный к Декаде пожилых людей «Осенние мотивы» | 06.10.2018г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Работники библиотеки |
| 8 | Вечер – настроение «Есть целый мир в душе моей». (80 лет Н.Крачковской) | 12.11.2018г. | Жакова О.В.Колотовкина Н.Я.Белова Л.А.Работники библиотеки |
| 9 | Мероприятие приуроченное к Новогодним праздникам «Новогодний голубой огонек»» | 26.12.2018г. | Л.А.БеловаМКУДО «ДШИ Болотнинского района НСО» |