**Утверждаю: Директор МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО» В.Н.Захаров\_\_\_\_\_\_**

**№ 259/1«22»июня 2016г.**

Программа обучения (инструктажа) сотрудников МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО»   
по вопросам, связанным с организацией и обеспечением  
доступности для инвалидов объектов и услуг

1. **Термины и определения**

# Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

# Маломобильные группы населения (далее – МГН) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К МГН относятся: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.

# Доступность (безбарьерность) - свойство здания, помещения, места обслуживания, позволяющее беспрепятственно достичь места и воспользоваться услугой.

# Объекты социальной инфраструктуры (далее - ОСИ) - здания, сооружения, их комплексы и входящие в их состав помещения многоквартирных домов, учреждений социального, медицинского, бытового, культурно-зрелищного, торгового, кредитно-финансового, банковского, гостиничного, туристического, санаторно-курортного и пассажирского обслуживания населения, воспитания, образования, отдыха, туризма, спорта и трудовой деятельности, по предоставлению услуг связи и информационных услуг, иных учреждений и организаций, связанных с обеспечением жизнедеятельности и обслуживанием населения, а также участки и элементы застройки территорий указанных учреждений, а также все виды железнодорожного, воздушного, водного, междугородного автомобильного транспорта, городского и пригородного пассажирского транспорта.

# Барьеры - факторы физической, социальной среды, мира отношений и установок, которые имеют место в окружающей человека среде, которые посредством своего отсутствия или присутствия ограничивают функционирование и создают инвалидность.

# Облегчающие факторы (фасилитаторы) - факторы физической, социальной среды, мира отношений и установок в окружающей человека среде, которые благодаря своему присутствию или отсутствию, улучшают функционирование и снижают инвалидность.

# Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

# Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

# Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

# Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

# Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

# 2.Порядок организации и проведения работ в Учреждении

# Организация работы в Учреждении предусматривает следующие составляющие:

# 1.Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов Учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам: приказом руководителя учреждения назначается должностное лицо - **ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению в учреждении социального обслуживания доступности объекта и предоставляемых услуг**, а также за организацию инструктажа персонала (утверждено приказом директора).

# Ответственный сотрудник (должностное лицо) организует инструктаж по вопросам доступности и может сам проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации.

**Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг:**

* 1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
  2. Представлять руководителю Учреждения предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях Учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
  3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников Учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Учреждения.
  4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников Учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
  5. Организовывать работу по предоставлению в Учреждении бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления.
  6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
  7. Организовывать работу по обследованию Учреждения, предоставляемых им услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем Учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
  8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.
  9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов. Разрабатывать проект графика переоснащения и закупки Учреждением нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
  10. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
  11. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения.
  12. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в Учреждении с учетом требований доступности для инвалидов.
  13. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства - в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.
  14. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

# 2.Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Должностные обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи |
| Руководитель | * Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг. * Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа). * Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности. * Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. * Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов. |
| Заместитель руководителя | - Организовать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.  - Предоставлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.  - Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.  - Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросамдоступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.  -Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг.   * Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов. * Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в организации с учетом требований доступности для инвалидов.   - Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.   * Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества. * Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов.   -Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации. |
| Специалист по кадрам | * Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение руководителю (директору) организации (учреждения) и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами. * Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи   Готовить представления руководителю (директору) организации (учреждения) о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов. |
| Руководитель  структурного  подразделения  (заведующий  отделением) | * Организовывать работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате). * Обеспечивать исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов организации (учреждения) по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи. * Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала - сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг. * Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам. * Вносить предложения вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу организации (учреждения) по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.   - Организовывать разработку организационных и информационных документов подразделения (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителя в подразделении, а также на сайте организации - для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан.   * Участвовать в организации и проведении инструктажа, а также в проверке знаний сотрудников структурного подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.   Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации (учреждения). |
| Специалисты | * Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий. * Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов. * Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования. * Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. * Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.   - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.   * Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников. * Составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.   Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. |
| Вспомогательный персонал | * Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений). * Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб. * Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги. * Участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида. * Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами. * Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе подразделения, кабинета, о порядке получения (предоставления) услуг. * Участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации. * Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения. * Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси». |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | * Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов. * Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов. * Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугамОбеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника. * Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования).   Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте. |
| Вахтер (сторож) | * Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски).   Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту. |
| Водитель  автомобиля | * Оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски (самостоятельно и с помощью вспомогательного персонала).   Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту. |

# 3. Систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам:

# 3.1.Все сотрудники МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО», работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал и рабочих, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в организации социального обслуживания.

# Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг - это доведение до специалистов, работающих с инвалидами информации:

# - об основных требованиях доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;

# -о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый учреждением, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуги (услуг);

# -о порядке и формате предоставления услуг в учреждении;

# -о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;

# -об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;

# -об организации обслуживания граждан в учреждении и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;

# -о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам на объекте, а также правилах работы с ним;

# -об ответственных сотрудниках за оказание помощи маломобильным гражданам на объекте и их задачах;

# -о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений (все необходимые для ознакомления и инструктажей материалы находятся в Приложении к Программе).

# 3.2.С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организуется ведение специального «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности». В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

# В учреждении проводятся следующие виды инструктажа по вопросам доступности:

# **-первичный инструктаж**, который может проводиться:

# индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

# коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами;

# **-повторный инструктаж** (в том числе периодический) проводится:

# индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

# коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

# Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает отдел кадров учреждения.

# Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы Учреждения. Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

# Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный - в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

# Правила этикета при общении с инвалидами

# Работниками организаций, предоставляющих услуги населению, должна быть оказана помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

# При этом необходимо:

# 1.Учесть следующие навыки:

# избегать конфликтных ситуаций;

# внимательно слушать инвалида и слышать его;

# регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;

# обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;

# цивилизовано противостоять манипулированию.

# 2.Использовать правила этикета при общении с инвалидами:

# *-* обращаться непосредственно к инвалиду, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре;

# - при знакомстве пожать руку, даже при наличии протеза, или любую руку в случае отсутствия одной из них;

# - при встрече и инвалидом, имеющим нарушения зрения, назвать себя и тех, кто с вами рядом;

# - в случае предложения помощи ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать;

# - обращаться на ты, только если хорошо знакомы;

# - не опираться на кресло-коляску;

# *-*слушать внимательно человека, испытывающего трудности в общении;

# - при общении с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, нужно расположиться так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне;

# - для привлечения внимания человека с нарушением слуха, нужно помахать ему рукой или похлопать по плечу.

**Систематизация форм инвалидности**

Для удобства и организации деятельности по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам инфраструктуры и предоставляемым в них услугам на территории Новосибирской области используются как буквенное, так и графическое обозначения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буквенное обозначение** | **Формы инвалидности** | **Графическое изображение** |
| **К** | Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках | Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравниваемую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| **О** | Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата | Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравниваемую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| **С** | Инвалиды с нарушениями зрения |  |
| **Г** | Инвалиды с нарушениями слуха |  |
| **У** | Инвалиды с нарушениями умственного развития | Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравниваемую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения |

# Характеристика возможных барьеров окружающей среды для инвалидов с различными ограничениями в здоровье

# В процессе жизнедеятельности инвалидов встречаются барьеры, мешающие пользоваться зданиями, сооружениями и предоставляемыми в них услугами:

# 1. Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках барьерами являются пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, высокое расположение информации, высокие прилавки, отсутствие места для разворота на кресло-коляске, узкие дверные проемы, коридоры, отсутствие посторонней помощи при преодолении препятствий (при необходимости) и др. физические и информационные барьеры.

# 2. Для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и граждан, передвигающихся самостоятельно с помощью тростей, костылей, опор – пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, отсутствие мест отдыха на пути движения и др. физические барьеры;

# 3*.*Для инвалидов с нарушениями зрения - отсутствие тактильных указателей, в том числе направления движения, информационных указателей, преграды на пути движения (стойки, колонны, углы, стеклянные двери без контрастного обозначения и др.); неровное, скользкое покрытие, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.

# 4.Для инвалидов с нарушениями слуха *-* отсутствие зрительной информации, в том числе при чрезвычайных ситуациях на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие возможности подключения современных технических средств реабилитации (слуховых аппаратов) к системам информации (например, через индукционные петли), электромагнитные помехи при проходе через турникеты, средства контроля для лиц с кохлеарными имплантами, отсутствие сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и др. информационные барьеры.

# 5. Для инвалидов с нарушениями умственного развития - отсутствие понятной для усвоения информации на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.

**Рекомендации по устранению барьеров для инвалидов**

**с разными ограничениями в здоровье**

В целях ликвидации возникающих барьеров, мешающих инвалидам пользоваться зданиями, сооружениями и предоставляемыми услугами, необходимо обратить внимания на рекомендованные мероприятия по их устранению:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные формы инвалидности** | **Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды** |
| **Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках** | Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, альтернативные формы оказания услуг (в т.ч.) на дому, удобное размещение информации, организация работы помощников |
| **Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата** | Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, организация места для отдыха; для инвалидов не действующих руками - помощь при выполнении необходимых действий |
| **Инвалиды с нарушениями зрения** | Устранение информационных и физических барьеров на пути движения, предоставление информации в доступном виде (укрупненный шрифт, плоско-точечный шрифт Брайля, контрастные знаки), допуск тифлопереводчика, допуск собаки проводника |
| **Инвалиды с нарушениями слуха** | Устранение барьеров по предоставлению информации, допуск сурдопереводчика |
| **Инвалиды с нарушениями умственного развития** | Устранение барьеров по предоставлению информации («ясный язык» или «легкое чтение»), организация сопровождения |

**Используемые технические средства для обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры**

**Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры** - это пандусы, тактильная плитка, автоматические системы открывания дверей, и т.п. Предназначены для коллективного использования. Устанавливаются стационарно на объекте социальной инфраструктуры в целях использования различными категориями инвалидов.

1. Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке)

|  |  |
| --- | --- |
| Знак «Парковка для инвалидов  ГОСТ 23457-86 (п.2.8.21) |  |
| Разметка на асфальте  ширина машиноместа (не менее 3,5 метра) |  |
| Тактильная плитка  предназначена для передачи информации о пути и направлении движения слабовидящим и незрячим на улице и в помещениях | тактильная плитка |
| Сидения специальные  деревянные кресла и диваны с подлокотниками по краям, которые являются более удобными для длительного сиденья (могут быть из других материалов) |  |

2.Технические средства, используемые на входе (входах) в здание

|  |  |
| --- | --- |
| [Автоматическая система открывания дверей](http://www.istok-audio.com/barrier_free_medium/production/index.php?SECTION_ID=610&ELEMENT_ID=2199) |  |
| Варианты открывания дверей**:**  нажатием  кнопки; движением руки  перед сенсорным переключателем; при помощи пульта; автоматическое открывание (датчик движения). |  |
| **Пандусы:**  Стационарные пандусы ГОСТ Р 51261-99 |  |
| Телескопический пандус Предназначен для установки на маршах лестниц, где строительство стационарного пандуса помешает проходу пешеходов | Пандус раздвижной |
| Откидной пандус ***-*** пандус для инвалидных или детских колясок, который может "откидываться", освобождая проход или лестничный марш. Обычно их используют в подъездах, частных домах и других местах с ограниченным пространством, где несъемная модель помешала бы свободному передвижению людей |  |
| **Перила**  служат при передвижении дополнительной опорой ГОСТ Р51261-99. | Перила для инвалидов |
| **Контрастная маркировка**  Такая маркировка необходима для обеспечения безопасности посетителей учреждения, особенно слабовидящих | Контрастная маркировкаКонтрастная маркировка |
| **Световые маяки**  поставляются парой и предназначены для контрасного выделения дверного проема. Устанавливаются на высоте полутора метров с левой и с правой сторон двери. Данными световыми маяками обозначается выход из помещения  Световой маяк предлагает наиболее удобный способ для обозначения доступности зданий и определения доступного для маломобильных категорий граждан выхода/входа в здания |  |

3.Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации)

|  |  |
| --- | --- |
| **Противоскользящие покрытия**  Устанавливаются под керамическую плитку в момент монтажа лестницы |  |
| [**Алюминиевые углы и полосы с противоскользящими элементами**](http://www.istok-audio.com/barrier_free_medium/production/index.php?SECTION_ID=607&ELEMENT_ID=3879)Накладки на ступени. Устанавливаются на готовую поверхность. |  |
| **Коврики резиновые ячеистые**  предназначены для использования в крупных торговых центрах, супермаркетах и других помещениях с высокой проходимостью |  |
| **Мобильные лестничные подъемники:**  ***Гусеничный мобильный лестничный подъемник*** дает возможность преодолевать лестницы без использования специальных стационарных подъемных устройств | мобильный подъемник |
| ***Вертикальные подъемники (стационарный)***  устанавливаются в частных жилых строениях, многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей. Могут монтироваться снаружи (закрытого типа) или внутри здания |  |
| ***Наклонные подъемники*** предназначены для инвалидов используются для простого и безопасного подъема или спуска с лестницы без посторонней помощи |  |
| **Звуковые маяки и информаторы** предназначены для воспроизведения аудио сообщений с целью информирования слепых и слабовидящих посетителей |  |
| **Навигационные системы**  предназначена для ориентации слабовидящих и незрячих людей на улице и дома | Навигатор для слабовидящих "Парус" |

4.Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Стол с микролифтом**  позволяет посетителю подбирать для себя оптимальную высоту столешницы, выполнять необходимые действия, стоя или сидя |  |
| **Телефоны с крупными кнопками**  Крупные кнопки позволяют пользоваться телефоном людям с нарушением зрения.  Регулятор уровня громкости предназначен для настройки оптимальной громкости для посетителей, имеющих проблемы со слухом | Телефон с крупными кнопкамиТелефоны с крупными кнопками |
| [**FM-системы и радиоклассы**](http://www.radugazvukov.ru/istok_audio_trading/special/production/?SECTION_ID=514) для слабослышащих людей могут использоваться во время лекций, занятий в школе, концертов, спортивных соревнований, экскурсий. Они представляют собой передатчик звукового сигнала (с микрофона, с записи), а также комплект индивидуальных приемников, которые могут выдаваться слабослышащим посетителям при входе в помещение, где происходит мероприятие. Основной особенностью приемников является наличие индукционной петли, которая транслирует сигнал с приемника непосредственно в слуховые аппараты посетителей, обеспечивая им условия доступности чистого звукового сигнала |  |

5.Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях

К техническим средствам, используемых в санитарно-гигиенических помещениях,относятся:

1. Оборудование для санузлов (специальное).

2. Технические средства для умывания, купания и принятия душа.

3. Технические средства для ухода за волосами.

4. Технические средства для ухода за лицом и кожей тела.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поручни**  Поручни обеспечивают необходимую поддержку и опору при ходьбе, стоянии и сидении для инвалидов по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата.  Поручни устанавливаются в разных помещениях (спальне, коридорах, санитарной комнате и др.) | T-Way Ferrum Econom Ф600ССэT-Way Ferrum Econom Ф700СОдэT-Way Ferrum Econom Ф660Рэ |

6.Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы)

Используются информационные и предупреждающие таблички и пиктограммы, вывески на кабинеты со шрифтом Брайля, вывески с номерами кабинетов, информационные табло «Часы работы учреждения», мнемосхемы и любые другие рельефные знаки по индивидуальному заказу. Изделия могут быть изготовлены как в рельефном (плоско-выпуклом (тактильном), так и в плоском вариантах.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Мнемосхема***– тактильное табло, представляющее собой схему движения по кабинетам в учреждении, а также схемы эвакуации. Название учреждения, названия кабинетов и все необходимые надписи выполнены в виде плоско-выпуклых элементов и дублируются шрифтом Брайля. Стандартно мнемосхемы выполняются в контрастном исполнении | http://myslo.ru/Content/Contents/05/8f/7166-d875-4743-a824-a42f56163145/e1fcde60-49f8-4e7a-a464-14da06e1efd1.jpghttp://dostupsreda.ru/uploadedFiles/photoalbums/images/big/IMG_2967.JPG |
| ***Тактильные наклейки*** предназначены для установки в тех местах, где тактильные таблички из пластика разместить не получается: клавиши лифта, телефона, домофона, калькулятора, круглые поручни лестниц и т. п. Совмещают и плоско-выпуклые символы и рельефно-точечный шрифт Брайля | [http://tse1.mm.bing.net/th?&id=OIP.M19e820a69da18731049d4c392c1aa80bo0&w=300&h=186&c=0&pid=1.9&rs=0&p=0](http://www.bing.com/images/search?q=%d1%82%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5+%d0%bd%d0%b0%d0%ba%d0%bb%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d0%b8&view=detailv2&&id=1CF7B25D9690BD54917AEC1F68B4C20BECF23C53&selectedIndex=6&ccid=Geggpp2h&simid=607992959949933071&thid=OIP.M19e820a69da18731049d4c392c1aa80bo0)[http://tse1.mm.bing.net/th?&id=OIP.M2ceb3f64540623ee3cb873742a7bae02o0&w=293&h=299&c=0&pid=1.9&rs=0&p=0](http://www.bing.com/images/search?q=%d1%82%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5+%d0%bd%d0%b0%d0%ba%d0%bb%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d0%b8&view=detailv2&&id=15C78BFE43AE9FDF4124C607F82679A9D8EFEB79&selectedIndex=3&ccid=LOs/ZFQG&simid=608024704050793832&thid=OIP.M2ceb3f64540623ee3cb873742a7bae02o0) |
| ***Знаки доступности*** размещаются при входе в учреждения, а также около входов в те помещения, где важно указать специальные возможности (например, санузлы, конференц-залы с оборудованием для слабослышащих и т.д.). Дизайн знаков изготавливается в соответствии с ГОСТ Р 52131-2003 | F:\УП для Жаворонкова РН\Рисунок9.jpg[http://tse1.mm.bing.net/th?&id=OIP.M3de11db060e4644087fe7d274c7a33a4o0&w=270&h=270&c=0&pid=1.9&rs=0&p=0](http://www.bing.com/images/search?q=%d0%b7%d0%bd%d0%b0%d0%ba%d0%b8+%d0%b4%d0%be%d1%81%d1%82%d1%83%d0%bf%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b8&view=detailv2&&id=9E523B69A6578A19E8A806AFDD0B144FE86980EC&selectedIndex=0&ccid=PeEdsGDk&simid=608016633811503934&thid=OIP.M3de11db060e4644087fe7d274c7a33a4o0) |
| ***Предупреждающие знаки*** служат для информирования о наличии препятствий (неровности, наклоны, узкие проходы, ступеньки и пр.). Дизайн знаков изготавливается в соответствии с ГОСТ Р 52131-2003. | F:\УП для Жаворонкова РН\inv06_max.jpg |
| ***Тактильные пиктограммы*** предназначены для установки на улице, в общественном транспорте, внутри помещений, и, в зависимости от этого имеют различные размеры. | [http://tse1.mm.bing.net/th?&id=OIP.Maba52db40a1a3e6f66ef5e158b4f7b90o0&w=300&h=288&c=0&pid=1.9&rs=0&p=0](http://www.bing.com/images/search?q=%d1%82%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5+%d0%bf%d0%b8%d0%ba%d1%82%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%bc%d1%8b&view=detailv2&&id=3FBA60C75458CC31B7E7A1ED550028D1E95056F2&selectedIndex=31&ccid=q6UttAoa&simid=608003989425554437&thid=OIP.Maba52db40a1a3e6f66ef5e158b4f7b90o0) |
| **Системы вызова помощника**  Беспроводные системы вызова с вибрационной, звуковой индикацией позволяют дистанционно вызвать помощника (сотрудника учреждения) при любых затруднениях или вопросах |  |
| **Электронные устройства, предназначенные для вывода текстовой информации** |  |
| **Информационные системы для слабослышащих**  оснащение ряда зон здания устройствами, передающими аудиоинформацию с микрофона прямо на слуховой аппарат посетителя - информационными индукционными системами для слабослышащих (индукционными петлями) |  |
| **Информационный киоск (информационный терминал) –** специальная разработка, созданная для быстрого и своевременного получения актуальной информации в местах, где это особенно необходимо: в музеях, торговых центрах, административных зданиях с большим потоком посетителей, в гостиницах, аэропортах, на железнодорожных вокзалах, в медицинских и образовательных учреждениях |  |

**Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания**

Право инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи, на получение медицинских и бытовых услуг (Ст. 28 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации») предусматривает возможность получения услуг в учреждениях социального обслуживания в стационарной или полустационарной форме.

При получении инвалидами услуг в стационарной или полустационарной форме установлены требования, направленные на обеспечение доступности этих услуг (Ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

Организация социального обслуживания должна обеспечить инвалиду возможность иметь сопровождающего как при передвижении по территории организации социального обслуживания, так и при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией.

Инвалиду должна быть обеспечена возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении.

Инвалид должен иметь доступ к размещенному в организации социального обслуживания оборудованию и носителям информации.

В организациях социального обслуживания должно осуществляться дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, организации социального обслуживания и их территории должны быть оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. На территории организации социального обслуживания должно осуществляться дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами.

Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи.

Должны осуществляться информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), быть обеспечена возможность для оказания иных видов посторонней помощи.

Установленные на уровне закона требования, обеспечивающие для инвалидов доступность учреждений социального обслуживания и предоставляемых ими услуг, конкретизированы в специальных правилах. Специальные правила, в основном, носят добровольный для применения характер, как и документы, в которых они сконцентрированы – своды правил.

В то же время наибольший уровень доступности гарантирует именно соблюдение предписаний различных сводов правил.

Так, специализированные жилые дома для малоподвижных групп населения (включая инвалидов) должны быть расположены так, чтобы расстояние до торгово-бытовых предприятий, а также до остановок общественного транспорта не должно превышать 500 м., а на пути к ним, как правило, не должно быть наземных переходов улиц с интенсивным движением транспорта, дома-интернаты для маломобильных граждан следует размещать на жилой территории населенных мест (Свод правил СП 141.13330.2012 «Учреждения социального обслуживания маломобильных групп населения. Правила расчета и размещения» (утв. приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 г. № 121/ГС и введены в действие с 1 июля 2013 г.).

Приспособление зданий к потребностям малоподвижных групп населения осуществляют путем реконструкции или модернизации отдельных помещений и мест общего пользования с целью обеспечения полной доступности всех необходимых элементов среды и услуг для малоподвижных групп населения. При целевой реконструкции целесообразно производить:

- реконструкцию входов в здание с устройством пандусов, ликвидацией порогов, расширением дверных проемов, установку дверей с автоматическим открыванием и т.д.;

- оснащение лифтами и (или) подъемниками;

- обустройство коммуникационных путей информационными и техническими средствами вспоможения (поручнями, визуальными и тактильными элементами, звуковыми сигнализаторами и оповещателями, местами кратковременного отдыха и т.п.);

- перепланировку секций или отдельных мест пансионатного проживания и модернизацию их инженерного оборудования;

- установку аварийного освещения, автоматической подсветки отдельных зон (на присутствие), сенсорных регуляторов освещенности и т.п.;

- модернизацию систем кондиционирования и отопления помещений;

- устройство летних помещений (террас, балконов или лоджий, эксплуатируемых кровель);

- модернизацию благоустройства территории учреждений, (стоянки пожарных и эвакуационных машин, а также малых архитектурных форм, освещения, дорожных покрытий, газонов, ограждений) (свод правил «Здания для учреждений социального обслуживания. Правила реконструкции» (утверждены приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 г. № 134/ГС, введены действие с 1 июля 2013 г.).

При перепланировке может быть создана специальная общественная приемная, расположенная вблизи от доступного для малоподвижных групп населения входа. В непосредственной близости от такой приемной должны быть расположены туалеты, приспособленные для пользования всеми категориями малоподвижных групп населения. В непосредственной близости от приемной предусматривают зону ожидания приема с местом для ознакомления с документами и оформления документов, а также стационарными (или откидными, при необходимости) стульями. В приемных или в зонах ожидания приема находятся наушники усиления звука, компенсационные устройства усиления звука или другое оборудование, обеспечивающее возможность работы с посетителями, имеющими нарушения функций слуха и зрения.

В учреждении устанавливают не менее одного текстофона для работы с абонентами, имеющими нарушение функций слуха.

Для предотвращения травматизма граждан, пользующихся учреждениями социального обслуживания, предусматривается:

- у наружных входов для пациентов и посетителей не должно быть устройств, способных нанести травму (двери с вращающимися полотнами, турникеты и т.п.);

- входные двери должны быть остеклены небьющимся стеклом, что позволит увидеть инвалида, идущего (едущего) навстречу;

- на входных дверях должны быть установлены противоударные полосы на высоту до 0,3 м на уровне ног инвалида на кресле-коляске;

- в палатных отделениях и на маршрутах, связывающих их с другими подразделениями, могут быть срезаны углы и установлены предупреждающие знаки.

Специальные требования установлены ко всем помещениям в учреждениях социального обслуживания, где постоянно или временно пребывают маломобильные группы населения (свод правил СП 148.13330.2012 «Помещения в учреждениях социального и медицинского обслуживания. Правила проектирования» (утв. приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 г. N 135/ГС, введен в действие с 1 июля 2013 г.), в том числе стационарные и полустационарные учреждения медицинского, социального и медико-социального обслуживания, связанные с уходом за немощными и хронически больными людьми:

- различные элементы оборудования (выключатели, розетки и др.) должны иметь контрастные цвета по отношению к фону, на котором они расположены;

- мебельная фурнитура (ручки, защелки и др.) должна применяться простым нажатием;

- место для лежания прикованных к постели лиц помимо специализированного мебельного оборудования должно быть оборудовано освещением, сигнализацией и устройствами дистанционного управления аудиовидеоаппаратурой, осветительными приборами, жалюзи, телефоном и др.;

- замкнутые пространства (например, кабина лифта), должны быть оборудованы экстренной двусторонней связью с диспетчером или дежурным, в том числе для лиц с дефектами слуха;

- запрещается использовать на входных крыльцах, в вестибюлях и в коридорах скользкие материалы для покрытия полов (мрамор, гранит, керамическую плитку и т.п.);

-участки пола на путях движения на расстоянии 0,6 м перед дверными проемами и входами на лестницы и пандусы, а также перед поворотом коммуникационных путей должны иметь рифленую или контрастно окрашенную поверхность, могут быть установлены световые маячки;

- на лестницах и в коридорах устанавливаются двойные поручни на высоте 0,9 м, и 0,7 м от уровня пола. Поручни на лестницах должны быть с двух сторон, выступать по длине на 0,3 м по отношению к началу лестницы или пандуса. Край поручня должен быть загнутым или замкнутым в петлю, с поворотом вниз или к стене, он должен быть выполнен из дерева, иметь диаметр 3-6 см и отстоять от стены на 5-6 см. На поручнях перил должны предусматриваться рельефные обозначения этажей;

- кнопки управления лифтом, другими механизмами и приборами должны иметь рельефные обозначения, кабины лифта должны быть с откидными сиденьями;

- лестницы должны отвечать следующим требованиям: при перепаде отметок пола между помещениями менее 0,3 м безопаснее использовать не ступени, а пандусы с уклоном не более 8%; лестничные марши должны иметь не менее трех ступеней; лестницы должны быть преимущественно прямоугольными с поворотами под прямым углом, винтовых лестниц следует избегать; ступени не должны быть выдвинуты над подступенками более чем на 1,5 см.;

- двери должны отвечать следующим требованиям, обеспечивающим безопасность и доступность: двери помещений, граничащих с коридором, должны легко, без особых усилий, открываться внутрь (кроме помещений с числом пребывающих в них свыше 15 чел.); свободная ширина проема - не менее 1,1 м; стеклянные двери и перегородки должны иметь снизу (не ниже 1,2 м) непрозрачную полосу высотой не менее 0,1 м и шириной 0,2 м, а также маркировку на уровне глаз. В уборных, ванных и душевых комнатах не допускается открывание дверей внутрь помещений;

- коммуникационные пространства в пределах полосы движения должны быть свободны от выступающих элементов конструкций, встроенной мебели и др. Выступающим углам стен, встроенного оборудования и мебели следует придавать округленные формы с радиусом 7-10 см;

- при пользовании горячей водой целесообразно использовать смесители, автоматически устанавливающие нужную температуру воды, текущей из крана со стопором на отметке 37°С;

-санитарные узлы при помещениях общего назначения (в вестибюлях и местах ожидания амбулаторных, социальных и других учреждений) должны оборудоваться соответствующими опорами и поручнями около умывальника и унитаза. Поручни, штанги, умывальники, полки и другие приспособления в санузлах следует крепить к основным (несущим) конструкциям с расчетом на динамическую нагрузку 120 кгс;

- от уровня чистого пола до верха сиденья унитаза (с откидными подлокотниками, изготовленными из анодированного алюминия и выдерживающими нагрузку до 300 кг.) - не менее 0,5 м.;

- санитарные узлы, размещаемые при палатах и жилых помещениях, следует оборудовать умывальником и унитазом, специально приспособленными душами или сидячими ванными. При жилых комнатах и палатах гериатрических учреждений следует устанавливать душевую кабину, а не ванну. При ограниченной подвижности людей целесообразно использовать сидячие ванны с герметичной дверью или специальный подъемник (на 20-30 чел. - не менее одной ванны с подъемником или специальной душевой кабины для ослабленных и лежачих). Длина ванны не менее 170 см.;

- размеры санузлов для ослабленных и лежачих должны обеспечивать возможность принять душ на специальной кушетке (с помощью персонала) и быть не менее 1500x2000 мм. Рекомендуется использовать ручной душ с гибким шлангом на вертикальной стойке. В душевой кабине целесообразно предусматривать подставку (уступ) для мытья ног, полочку для мыла и мочалки, горизонтальный поручень на двух противоположных стенках кабины на высоте 1,2 м от пола и на расстоянии 7 см от плоскости стены, а под душевыми сетками - откидные сиденья. Пол ванной должен быть на одном уровне с полом помещения. На дне ванны и ступеньках - резиновый коврик;

-ванная и душевая комнаты должны быть оборудованы сигнализацией экстренного вызова;

- размеры помещения, в которых устанавливаются ванны, должны быть не менее чем 2,3x3,0 м, что обеспечивает трехсторонний обход ванны персоналом, подъезд к ванне каталки с больным или немощным, а также установку подъемника.

Реабилитационные услуги для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья оказываются в учреждениях государственной системы социальной защиты населения, в том числе в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья. Они предназначены для комплексной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет, а также семей, в которых такие дети воспитываются. Реабилитационные центры должны соответствовать следующим требованиям (свод правил СП 149.13330.2012 «Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями. Правила проектирования» (утв. приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25 декабря 2012 г. № 113/ГС, введены в действие с 1 июля 2013 г.):

- должны размещаться на отдельных участках, как правило, в пределах населенных пунктов, в озелененных районах, вдали от промышленных и коммунальных предприятий, железнодорожных путей, автодорог с интенсивным движением и других источников загрязнения и шума;

-игровые площадки, прогулочные зоны, должны быть подразделены на площадки для детей младших возрастов (от 3 до 7 лет) и различные площадки для подростков-инвалидов. Игровые площадки для детей-инвалидов младших возрастов оборудуются песочницами и специально разработанными возвышающимися опорными силуэтами или устройствами небольшой высоты, о которые можно опираться, проползать под ними или, наоборот, забираться или заезжать на креслах-колясках по наклонным плоскостям без больших усилий, вокруг площадок предусматривают полосы безопасности шириной не менее 2 м, а по торцевым сторонам игровых площадок - не менее 3 м.;

- для детей с частичной потерей зрения на участке реабилитационного центра устраивают полосу ориентации шириной не менее 1,2 м по периметру ванн открытых бассейнов, по периметру игровых площадок, а также дорожек для бега или разбега перед прыжком - не менее 1,5 м.;

- для сопровождающих взрослых, привозящих детей-инвалидов, а также временно проживающих с ними в реабилитационном центре и в гостинице при нем предусматривают автомобильные стоянки, и помещения для проживания отдельно от детей и подростков;

-входные двери в здания, сооружения и помещения, предназначенные для пребывания детей-инвалидов, должны иметь ширину в свету не менее 0,9 м. Применение дверей на качающихся петлях и дверей-вертушек на путях передвижения пациентов не допускается.

Если дома-интернаты общего типа психоневрологических для постоянного проживания маломобильных групп населения и инвалидов, лиц старшего возраста, нуждающихся в постоянной помощи, мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет, а также инвалидов I и II группы 18 лет не соответствуют требованиям принципа безбарьерной среды и доступности, то при их реконструкции и техническом перевооружении (как и при строительстве новых) должны быть выполнены следующие требования (свод правил СП 145.13330.2012 «Дома-интернаты. Правила проектирования», утвержденные приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 г. № 132/ГС, введены в действие с 1 июля 2013 г.):

-установить в вестибюлях домов-интернатов звуковых информаторов по типу телефонов-автоматов, которыми могут пользоваться инвалиды с недостатками зрения, и текстофонов для инвалидов с дефектами слуха;

-ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять не менее 1,8 м.;

-установить тактильные средства, выполняющие предупредительную функцию, на покрытии пешеходных путей участка (бетонное покрытие или бетонные плитки, создающие ровную поверхность, при толщине швов между плитками не более 0,015 м.);

- предусмотреть удобные подъезды и подходы на территории земельного участка, транспортных проездах и пешеходных дорогах на пути к учреждению и объектам, посещаемым инвалидами, остановки общественного транспорта должны быть со стороны главного входа в дом-интернат;

-размер кабины лифта в домах-интернатах: по ширине - не менее 1,1 м, глубине - 1,4 м, ширина двери - не менее 0,9 м.;

- поручень перил с внутренней стороны должен быть непрерывным, по всей высоте лестницы, на верхней поверхности поручня перил следует предусматривать рельефные обозначения этажей;

- при всех наружных входах в здания домов-интернатов предусмотреть тамбуры глубиной не менее 1,5 м и шириной 2,2 м.;

- ширина пути движения внутри здания (в коридорах, помещениях, галереях) в чистоте должна быть не менее: при движении кресла-коляски в одном направлении - 1,5 м; при встречном движении - 1,8 м., ширина прохода в помещении с оборудованием и мебелью - не менее 1,2 м., ширина балконов и лоджий - не менее 1,4 м в свету, ширина коридора или перехода в другое здание - не менее 2 м.;

- подходы к различному оборудованию и мебели должны быть не менее 0,9 м, а при необходимости поворота кресла-коляски на 90° - не менее 1,2 м.;

-лоджии и балконы должны быть глубиной не менее 1,4 м., при разнице отметок пола жилого помещения и балкона (лоджии) не более 0,02 м.;

- в уборных общего пользования необходимо предусматривать не менее одной универсальной кабины, доступной для всех (ширина - 1,65 м, глубина - 1,8 м.). В кабине рядом с унитазом предусматривают пространство для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей.

Здания домов-интернатов (далее - дома-интернаты) для стационарного проживания детей-инвалидов с сохранным интеллектом и физическими недостатками (от 3 до 16 лет) и умственно отсталых с различной инвалидностью (от 4 до 18 лет) должны обеспечивать следующие требования доступности (свод правил СП 150.13330.2012 СП «Дома-интернаты для детей-инвалидов. Правила проектирования», утвержденные Приказом Госстроя от 27 декабря 2012 г. № 136/ГС, введены в действие с 1 июля 2013 г.):

- оптимальная этажность домов-интернатов для детей-инвалидов - 1-2 этажа, при стесненных условиях - до 4 этажей. При числе этажей более двух учреждения для детей-инвалидов должны быть оборудованы лифтами, в том числе и коечными;

- следует предусматривать кроме лифтов и пандусы. Уклон пандуса на путях передвижения инвалидов на колясках внутри и снаружи здания следует принимать не более 1:6;

- в зависимости от возраста и тяжести заболевания принцип размещения групп детей по этажам должен подчиняться следующим правилам: лежачие, обездвиженные дети размещаются не выше первого этажа; дети до 6 лет с физическими недостатками - не выше второго этажа.