|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:приказом директора МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО» В.Н.Захаровым  №361 от 11.08.2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области» в рамках системы долговременного ухода**

I.Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Школа ухода) Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области» в рамках системы долговременного ухода (далее- Учреждение), осуществляющей обучение навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе (далее- граждане, нуждающиеся в постороннем уходе). Школа ухода создается в структурном подразделении Учреждения- отделение социального обслуживания на дому.
2. Школа ухода организуется для проведения обучения навыкам ухода специалистов Учреждения, родственников и иных лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее- граждане, осуществляющие уход), а также обучения навыкам самообслуживания граждан, нуждающихся в постороннем уходе.
3. Школа ухода осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, программ обучения для каждой категории слушателей Школы ухода, утвержденных руководителем Учреждения.
4. Информация о деятельности Школы ухода размещается на информационном стенде, сайте Учреждения в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.
5. Задачи Школы ухода
6. Основные задачи деятельности Школы ухода:
7. повышение качества жизни и социальная адаптация граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в привычной для них домашней обстановке, а также предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;
8. оказание помощи и поддержки слушателям Школы ухода;
9. консультирование слушателей Школы ухода по вопросам организации общего
10. у ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических
11. процедур, позиционирования, процедур, позиционирования,

3

2) оказание помощи и поддержки слушателям школы ухода;

3) консультирование слушателей Школы ухода по вопросам организации общего ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации;

4) консультирование граждан, нуждающихся в постороннем уходе, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;

5) оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье;

6) информирование по осуществлению взаимодействия с медицинскими организациями, организациями социального обслуживания и общественными организациями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания на территории Новосибирской области;

7) обучение граждан, осуществляющих уход, переустройству и адаптации жилых помещений в целях создания безопасной, комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации.

1. Функции Школы ухода

6. С целью достижения основных задач Школой ухода организуется:

1. постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;
2. обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте Учреждения;
3. выявление и учет лиц, осуществляющих уход, нуждающихся в обучении основам ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе;
4. проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;
5. обучение по утвержденным программам граждан, осуществляющих уход;
6. внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда и иными организациями;
7. разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфических проблем здоровья граждан пожилого возраста, деятельности Школы ухода.

IV. Порядок организации деятельности Школы ухода

1. Слушателями Школы ухода являются: 1) граждане нуждающиеся в постороннем уходе, -граждане, старше трудоспособного возраста и инвалиды ;

8. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению гражданина, осуществляющего уход, согласно приложению № 1 настоящего Положения.

Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет специалист (далее- ответственный специалист), назначенный приказом руководителя Учреждения.

1. Ответственный специалист:

* осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении в Школе ухода;
* составляет план обучения в Школе ухода на год;
* разрабатывает график работы по группам;
* формирует группы обучающихся.

1. Обучение в Школе ухода предусматривает групповые и индивидуальные занятия.
2. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами с ограниченной возможностью к самообслуживанию и передвижению.
3. Периодичность занятий 1 раз в неделю. Продолжительность одного занятия один час.
4. Численный состав участников группы при групповых занятиях не более 10 человек.
5. Индивидуальные занятия проводятся с родственниками, осуществляющими уход, по выборочным направлениям из тематического плана Школы ухода.
6. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений комплексного центра, а также иных организаций (психологи, медицинские работники).
7. По результатам обучения в Школе ухода специалист комплексного центра заносит данные о лице, осуществляющем уход, в журнал проведения занятий школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, который ведется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2) специалисты Учреждения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе (далее- специалисты, осуществляющие уход);

3) граждане, осуществляющие уход- родственники и иные лица, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

8. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению гражданина, осуществляющего уход, или гражданина, нуждающегося в постороннем уходе, согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

Обучение специалистов, осуществляющих уход, осуществляется в беззаявительном порядке на безвозмездной основе согласно утвержденному руководителем списку.

9. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом руководителя Учреждения ответственным за организацию деятельности Школы ухода.

10. Заведующий отделением:

-осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении;

-составляет план обучения в Школе ухода на год;

-разрабатывает график работы по группам;

-формирует группы обучающихся;

-разрабатывает программы обучения Школы ухода;

-ведет анализ эффективности деятельности Школы ухода;

-подготавливает информационно-аналитические материалы о деятельности Школы ухода.

11. Обучение в Школе ухода предусматривает групповые и индивидуальные занятия в очной и (или) заочной форме.

Очная форма предполагает стационарные и (или) выездные занятия, заочная форма- дистанционные занятия.

12. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, обустройства жилого пространства.

Программа обучения формируется для каждой категории слушателей Школы ухода.

13. Периодичность занятий для специалистов, осуществляющих уход, устанавливается в соответствии с программой обучения, но не реже 1 раза в месяц.

Периодичность занятий для граждан, осуществляющих уход, устанавливается в соответствии с программой обучения, но не реже 1 раза в неделю.

14. При групповых занятиях численный состав участников группы не должен превышать 10 человек.

Группы слушателей Школы ухода формируются открытыми или закрытыми, при этом состав участников в открытой группе может меняться в зависимости от темы занятий программы, состав участников закрытой группы не расширяется на протяжении всего периода обучения.

15. Индивидуальные занятия проводятся с гражданами, осуществляющими уход, по выборочным направлениям из программы обучения Школы ухода.

Индивидуальные занятия с гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, проводятся в соответствии с индивидуальной потребностью в навыках самообслуживания.

16. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений Учреждения, а также иных организаций (психологи, медицинские работники).

17. По результатам обучения в Школе ухода ответственный специалист заносит данные о слушателях Школы ухода в журнал проведения занятий Школы ухода согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО» В.Н.Захарову  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:серия\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность  серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

                                  ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, последнее- при наличии)

прошу зачислить меня в школу неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках системы долговременного ухода для обучения (отметить нужное):

**навыкам самообслуживания;**

**навыкам ухода за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) гражданина, которому необходим уход)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                              (подпись)    (расшифровка)

Приложение №2

ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ШКОЛЫ НЕФОРМАЛЬНОГО (РОДСТВЕННОГО) УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ МБУ «КЦСОН БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НСО» В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проведения занятия | Тема занятия | Форма занятия, кол-во человек | | | Форма обучения, кол-во человек | | | Категория слушателей Школы ухода, количество чел. | | | ФИО специалиста, проводившего занятие |
| Индивидуальная | Групповая | | Очная | | Заочная (дистанционная) | Сотрудники Учреждения, осуществляющие уход за гражданами: | Родственники и иные лица, осуществляющие уход за гражданами: | Граждане, нуждающиеся в постороннем уходе |
| Закрыта | Открытая | Стационарная | Выездная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |