Утверждено приказом директора МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО» В.Н.Захарова №361 от 11.08.2022 г.

|  |
| --- |
|  |

**Положение** о Службе сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области»

1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее ‑ служба сиделок), создается на базе отделения социального обслуживания на дому Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области».

2. Служба сиделок создается приказом руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области». Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет непосредственно руководитель учреждения.

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями.

4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется Конституцией Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом организации социального обслуживания; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

5. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

6. Основной задачей службы сиделок является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уход, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан, отнесенных ко 2 и 3 уровню нуждаемости в уходе по результатам определения нуждаемости в социальном обслуживании.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

-сохранение возможности проживания в привычной благоприятной среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

-информирование и консультирование граждан о деятельности службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

-обеспечение заключения договора о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-предоставление социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, до 4 раз в день 5-7 дней в неделю в объеме 28 часов в неделю для 3 уровня нуждаемости, до 3 раз в день 4-7 дней в неделю в объеме 21 час в неделю для 2 уровня нуждаемости;

-ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

-предоставление информации о получателях социальных услуг для внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

-подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;

-ежемесячный контроль эффективности деятельности службы сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания;

-направление ходатайства о проведении внепланового определения нуждаемости в социальном обслуживании;

-подготовку уполномоченным должностным лицом информационных материалов о деятельности службы сиделок;

-межведомственное взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

8. Предоставление услуг службы сиделок осуществляется сиделками (помощниками по уходу) организации социального обслуживания с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 №507н Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу).

9. Сотрудники службы сиделок имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информации, документов и материалов, необходимых для работы службы сиделок, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождении повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений руководителю по совершенствованию работы службы сиделок.

10. Сотрудники службы сиделок обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы сиделок предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области»в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12. Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном определением нуждаемости в социальном обслуживании.