|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утверждаю:**  **Директор МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО»**  **В.Н.Захаров**  **25.01.2018г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Приложение №4**  **к Коллективному договору**  **Согласовано:**  **Председатель органа общественной самодеятельности**  **О.А.Емельянова**  **25.01.2018г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Болотнинского района Новосибирской области»**

**на 2018-2020 гг.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области» (далее–Положение) регулирует условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области» (далее- учреждение).

1.2.Положение разработано в соответствии с:

-Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее -Трудовой кодекс), -Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922 (с изменениями: Постановление Правительства РФ от 11.11.2009 № 916; от 10.07.2014 № 642; от 15.10.2014 №1054, Постановление Правительства РФ от 10.12.16г. №1339);

-Указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

-Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения»;

-Постановлением Правительства Новосибирской области от 27.12.2017г. №469-п «Об увеличении «индексации» фондов оплаты труда работников бюджетного сектора экономики Новосибирской области, на которых не распространяются Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Распоряжением Правительства НСО от 11.04.17г. №126-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания Новосибирской области» на 2013-2018 годы;

-Постановлением Губернатора Новосибирской области от 19.08.2015г. №162 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008г. №20»;

-Отраслевым соглашением на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения (в том числе с Приложением №2 к нему- Отраслевым тарифным соглашением на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области);

-Постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области от 20.04.2015 № 333 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Болотнинского района Новосибирской области»;

-Постановлением администрации Болотнинского района НСО от 07.03.2012г. №262 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, размеров окладов по профессиональным группам общеотраслевых профессий рабочих»;

-Постановлением администрации Болотнинского района НСО от 28.08.2015г. №652 «О внесении изменений в постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 20.04.2015г. №333».;

-Постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области от 24.08.2015 г. №639 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Болотнинского района Новосибирской области»;

-Постановлением администрации Болотнинского района Новосибирской области №26 от 25.01.2018г. «Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников бюджетного сектора экономики Болотнинского района Новосибирской области, на которых не распространяются Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 01.06.2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

-Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000г. №82-ФЗ

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения на основе должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, оплаты труда по районному коэффициенту в пределах базовых фондов оплаты труда.

Оплата ежегодного отпуска производится на основании ст.114 ТК РФ; выплата денежной компенсации за все неиспользованные отпуска при увольнении на основании ч.1 ст.127 ТК РФ; оплата учебных отпусков на основании ст.173-176 ТК РФ; выплата выходного пособия в связи с ликвидацией либо сокращением численности работников организации на основании ч.1 ст.178 ТК РФ; пособия по временной нетрудоспособности на основании ФЗ № 255 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006г.; пособие по беременности и родам на основании Постановления Правительства РФ №375 «Об утверждении положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 15.06.07г.

1.4. Оплата труда работников МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО» определяется трудовым договором исходя из условий результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников устанавливаются исходя из оклада работника и установленных требований к квалификации специалистов и характеристик работ профессий рабочих.

1.6 Индексация должностных окладов производится на основании правовых актов Новосибирской области, администрации Болотнинского района НСО.

**2.Должностной оклад, перечень и размеры компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения**

2.1.Размер заработной платы руководителя МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО» устанавливается в трудовом договоре исходя из должностного оклада (таблица 2), утвержденных качественных показателей деятельности и порядка отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя (таблица 1), а также сложности выполняемых заданий, итогов работы учреждения. Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа по оплате труда руководителей** | **Численность обслуживаемого населения, чел.** |
| I | **2001 и более** |
| II | 1001-2000 |
| III | 501-1000 |
| IV | до 500 |

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|  | ***Руководитель (директор) учреждения*** |  |
|  | *–*высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет: |  |
|  | IV группа по оплате труда руководителей | 10569,56 |
|  | III группа по оплате труда руководителей | 11324,53 |
|  | II группа по оплате труда руководителей | 12230,49 |
|  | **I группа по оплате труда руководителей** | **15627,85** |

Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год на основании существующих плановых показателей мощности учреждения.

Решение об отнесении учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения для установления должностного оклада руководителю учреждения оформляется приказом Главы Болотнинского района.

2.2. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя учреждения с учетом вознаграждения от дохода, полученного от предпринимательской деятельности, не должна превышать среднемесячную начисленную заработную плату работников учреждения в зависимости от фактической численности работников:

*фактическая численность превышение среднемесячной*

*работников учреждения, заработной платы руководителя*

*чел. над среднемесячной заработной*

*платой работников, раз*

*до 100 до 3*

***101 – 200 до 3,5***

*201 – 300 до 4*

*301 – 1000 до 4,5*

*более 1000 до 5*

В расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения не включается заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.3.Руководитель учреждения имеет право на установление компенсационной надбавки в количестве 15% от оклада за особенности деятельности Учреждения (на основании Отраслевого соглашения на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения);

2.4. Руководителю учреждения на основании Отраслевого соглашения на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения, осуществляется стимулирующая надбавка к окладу 30 процентов за непрерывную работу в учреждениях социальной защиты населения.

2.5. Ежемесячно руководителю учреждения на основании качественных показателей деятельности учреждения в пределах базового фонда оплаты труда Главой Болотнинского района Новосибирской области начисляются стимулирующие выплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение показателя и критерии оценки | Предельные размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, % от должностного оклада |
| 1. | Выполнение плановых объемов социальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием не ниже 95% | При отсутствии объективных факторов  (чрезвычайных ситуаций, карантина в филиале «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов») | 30% |
| 2. | Отсутствие неисполненных в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), за исключением требующих значительных финансовых вложений при отсутствии таковых за отчетный период | Отсутствие объективных факторов | 10% |
| 3. | Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности за отчетный период | Отсутствие объективных факторов | 10% |
| 4. | Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности и трудового законодательства за отчетный период | Отсутствие предписаний, актов | 20% |
| 5. | Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством услуг | Отсутствие обоснованных жалоб на объем и  (или) качество предоставляемых социальных услуг | 20% |
| 6. | Эффективность предоставления государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием | Показатель определяется в соответствии с п. 5.2.2 Положения | 40% |
| 7. | Обеспечение стабильной работы отделений учреждения для проведения реабилитационных мероприятий | Обеспечение | 30% |
| 8. | Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | Отсутствие | 5% |
| 9. | Охват аттестаций рабочих мест по условиям труда | От 50% до 100% | 5% |
| 10. | Соблюдение охраны и условий труда | Отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников | 10% |
| 11. | Участие в написании социально значимых проектов, в областных конкурсах | Участие | 10% |
| 12. | Повышение квалификации специалистов учреждения | В соответствии с нормативами | 5% |
| 13. | Развитие платных услуг | В соответствии с нормативами | 5% |
|  | **Итого:** |  | **До 200%** |

2.6.Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за качественные показатели деятельности учреждения не начисляются в случаях не обеспечения:

* своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме;
* соответствия месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), минимальной заработной плате в Новосибирской области;
* соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте при наличии предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профессиональных союзов.

2.7. Руководителю учреждения на основании решения Главы Болотнинского района может быть установлена стимулирующая выплата по итогам работы за календарный период: месяц, квартал, полугодие, год.

2.8. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, могут быть направлены учреждением на выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, руководителю учреждения не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам учреждения более чем на 30 процентов. Общий размер выплат стимулирующего характера, установленный руководителю МБУ «КЦСОН», не может превышать 200 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

2.9.Выполнение руководителем учреждения и его заместителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях временно отсутствующего специалиста по основной деятельности.

2.10. При расчете норматива формирования расходов на оплату труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера максимальный размер на выплаты стимулирующего характера заместителя руководителя и главного бухгалтера не должен превышать 80% предельного расчетного размера на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения. 2.11. Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 процентов ниже оклада руководителя учреждения (на основании Отраслевого соглашения на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения).

**3. Должностные оклады, ставки заработной платы служащих и**

**оклады по профессиям рабочих**

 Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня в учреждении, осуществляющих предоставление социальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, руб. |
| **Социальный работник:** |  |
| начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не  менее 3 лет | 4 409,03 |
| среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | 4 650,60 |
| высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | 5 133,79 |
| высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет | 5 888,76 |

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждении, осуществляющих предоставление социальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, руб. |
| **1 квалификационный уровень** | |
| **Специалист по социальной работе:** |  |
| высшее профессиональное (по профилю) образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет | 5 888,76 |
| высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет | 6 477,64 |
| высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет | 7 096,71 |
| высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет | 7 791,28 |
| высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет | 8 410,35 |
| высшее профессиональное (по профилю) образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы | 9 089,81 |
| **2 квалификационный уровень** | |
| **Специалист по реабилитации инвалидов:** |  |
| специалист по реабилитации инвалидов, не имеющий квалификационной категории при непрерывном стаже работы по специальности | 7 791,28 |
| II квалификационная категория | 8 410,35 |
| I квалификационная категория | 9 089,81 |
| высшая квалификационная категория | 9 769,30 |
| **3 квалификационный уровень** | |
| **Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов:** |  |
| наличие высшей квалификационной категории и стажа работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 3 лет | **8 410,35** |
| наличие высшей квалификационной категории и стажа работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 5 лет | 9 422,00 |
| наличие высшей квалификационной категории и стажа работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 7 лет | 10 569,56 |

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, руб. |
| **Заведующий отделением (социальной службой):** |  |
| высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет | **8 093,26** |
| высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет | **9 422,00** |

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ | Размер должностного оклада, руб. |
| **2 квалификационный уровень** | |
| **Медицинская сестра диетическая -** *среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Диетология" без предъявления требований к стажу работы:* |  |
| не имеющая квалификационной категории | 5 133,79 |
| имеющая II квалификационную категорию | 5 632,06 |
| имеющая I квалификационную категорию | 6 175,64 |
| имеющая высшую квалификационную категорию | **6 779,61** |
| **3 квалификационный уровень** | |
| **Медицинская сестра** - *среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы*: |  |
| медицинская сестра, не имеющая квалификационной категории; | 5 375,38 |
| медицинская сестра, имеющая II квалификационную категорию; | 5 888,76 |
| медицинская сестра, имеющая I квалификационную категорию; | 6 477,64 |
| медицинская сестра, имеющая высшую квалификационную категорию; | 7 096,71 |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
| **3 квалификационный уровень** |  |
| **Педагог-психолог:** |  |
| высшая квалификационная категория; | 9 869,30 |
| I квалификационная категория; | 9 189,81 |
| II квалификационная категория; | 8 510,35 |
| высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет; | 7 891,28 |
| высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет; | 7 196,71 |
| высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет; | 6 577,64 |
| высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы. | 5 988,76 |
| **4 квалификационный уровень** | |
| **Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед):** |  |
| высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях); | 9 869,30 |
| I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях); | 9 189,81 |
| высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях); | 8 510,35 |
| высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы либо стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации более 10 лет; | 7 891,28 |
| высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы либо стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации от 5 до 10 лет; | 7 196,71 |
| высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет; | 6 577,64 |
| высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. | 5 988,76 |

 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|  | **2 квалификационный уровень:** |  |
| 1 | **Старший кассир** | 3971,14 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|  | **1 квалификационный уровень:** |  |
| 2 | **Диспетчер, инспектор: по кадрам; по контролю за исполнением поручений** |  |
|  | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года | 3971,14 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|  | **1 квалификационный уровень:** |  |
| 3 | ***Специалист по кадрам*** |  |
|  | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 5632,06 |
|  | **2 квалификационный уровень:** |  |
|  | ***2 категории:*** |  |
| 4 | ***художник – конструктор (дизайнер), инженер – программист (программист), инженер – технолог (технолог)*** |  |
|  | высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста не менее 3 лет | 6175,64 |
|  | **4 квалификационный уровень:** |  |
| 5 | ***Ведущий:***  ***бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, кроме инженера по защите информации, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, физиолог, экономисты всех специальностей и наименований, юрисконсульт*** |  |
|  | высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет | 7443,99 |
|  | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 4892,20 |
|  |  |  |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование профессии и характеристики работ | Оклад, рублей |
| **1 квалификационный уровень:** |
| 6 | | ***Кладовщик*** |  |
|  | | *1 разряда* - прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.  Перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей. | 3472,86 |
| 7 | | ***Машинист (кочегар) котельной*** |  |
|  | | *2 разряда* - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Дробление топлива, загрузка и шуровка топки котла. Регулирование горения топлива. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему. Пуск, остановка насосов, моторов, вентиляторов и других вспомогательных механизмов. Чистка арматуры и приборов котла. Участие в промывке, очистке и ремонте котла. | **3608,75** |
|  | | *3 разряда* - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 ГДж/ч до 42 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 до 84 ГДж/ч (свыше 5 до 20 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Пуск, остановка, регулирование и наблюдение за работой тяговых и золо-шлакоудаляющих устройств, стокера, экономайзеров, воздухоподогревателей, пароперегревателей и питательных насосов. Обеспечение бесперебойной работы оборудования котельной. Учет теплоты, отпускаемой потребителям. Удаление механизированным способом шлака и золы из топок и бункеров паровых и водогрейных котлов производственных и коммунальных котельных и поддувал газогенераторов. Погрузка золы и шлака при помощи механизмов в вагонетки или вагоны с транспортировкой их в установленное место. Наблюдение за правильной работой механизмов золо-шлакоудаления, подъемно-транспортного оборудования, сигнализации, приборов, аппаратуры и ограждающих устройств. Смыв шлака и золы специальными аппаратами. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования | 3774,84 |
| 8 | | ***Машинист по стирке и ремонту спецодежды*** |  |
|  | | *2 разряда - с*тирка спецодежды, полотенец, штор в стиральных машинах и застирывание вручную. Сушка в сушильных барабанах (камерах) или естественных условиях, глажение на прессах или вручную. Мелкий ремонт спецодежды вручную и на швейной машине, нашивка меток. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Прием, сортировка и выдача спецодежды. Оформление установленной документации | 3608,75 |
| 9 | | ***Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий*** |  |
|  | | *2 разряда* - уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.). Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д. Устранение повреждений и неисправностей по заявкам. | **3608,75** |
|  | | *3 разряда* - периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ. | **3774,84** |
| 10 | | ***Сторож (вахтер)*** |  |
|  | | *1 разряда - п*роверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению полиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство в проходной предприятия, учреждения, организации; пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию предприятия, учреждения, организации и обратно по предъявлении ими соответствующих документов. Сверка сопутствующих документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства, с соответствующей записью в журнале. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии | 3472,86 |
| 11 | ***Уборщик служебных помещений*** | |  |
|  | *1 разряда - у*борка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала  *2 разряд -* при осуществлении уборки туалетов | | 3472,86  (На разряд выше при осуществлении уборки туалетов)  **3608,75** |
| 12 | **Буфетчик:** | |  |
|  | 3-го разряда. Характеристика работ. Отпуск готовой для потребления кулинарной продукции: холодных блюд и закусок, вторых горячих блюд, сладких блюд, горячих напитков, хлебобулочных мучных кулинарных и кондитерских изделий, молочных и других продуктов по чекам или за наличные деньги. Нарезка, взвешивание, порционирование, укладка продукции на тарелки, в салатницы и другую посуду, разлив в стаканы. Упаковка отпускаемых штучных и развесных товаров. Подсчет стоимости покупки, расчет с посетителями. Получение продукции и товаров, проверка ассортимента, количества и качества по приемосдаточным документам, отсортировка нестандартной продукции и товаров и предупреждение их порчи. Подготовка продукции и товаров к продаже, выкладка на буфетном прилавке, установка ценников. Проверка весов. Сбор и сдача пищевых отходов, тары, стеклянной посуды, макулатуры. Ведение установленного учета, товарных отчетов. Сдача наличных денег, чеков. | | 3774,84 |
| 13 | ***Няня:***  1 разряда- уход за детьми в детских дошкольных учреждениях. Помощь воспитателю при одевании, раздевании, умывании, купании, кормлении детей и укладывание их в постель, уборка помещений. Уход за детьми, престарелыми и больными на дому, в организациях (отделениях) социального обслуживания: приготовление пищи, кормление, мытье и уборка посуды, смена белья и одежды, подача и уборка судна и др. Соблюдение необходимого режима для больных, престарелых и детей на дому, в организациях (отделениях) социального обслуживания. | | 3 472,86 |

 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии и характеристика работ | Оклад, рублей |
| **1 квалификационный уровень:** |  |
| 13 | ***Повар*** |  |
|  | *4 разряда* - Приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих кулинарной обработки средней сложности: салатов из свежих, вареных и припущенных овощей, с мясом, рыбой; винегретов; рыбы под маринадом; студня; сельди натуральной и с гарниром. Варка бульонов, супов. Приготовление вторых блюд из овощей, рыбы и морепродуктов, мяса и мясных продуктов, сельскохозяйственной птицы и кролика в вареном, тушеном, жареном, запеченном виде; соусов, различных видов пассеровок; горячих и холодных напитков; сладких блюд, мучных изделий: вареников, пельменей, расстегаев, кулебяк, пирожков, лапши домашней, ватрушек и др. | **3971,14** |
|  | *5 разряда* - Приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих сложной кулинарной обработки: рыбы заливной, заливного из мясных продуктов, ассорти рыбного, мясного и др.; супов на прозрачных бульонах из рыбы, мяса, сельскохозяйственной птицы, пернатой дичи; диетических супов на бульонах, овощных и фруктовых отварах; рассольников; блюд из отварной, припущенной или тушеной рыбы с соусами, из тушеного, жареного мяса натурального с гарнирами, сельскохозяйственной птицы, фаршированной яблоками или картофелем и др. Приготовление паровых омлетов натуральных и фаршированных, яичных каш, соусов и заправок, изделий из песочного, слоеного теста: волованов, крутонов, тарталеток. Составление меню, заявок на полуфабрикаты и продукты, товарных отчетов | 4409,03 |
|  | **4 квалификационный уровень:** |  |
| 14 | **Водитель:** |  |
| Перевозка контингента, участников профессиональных художественных коллективов; вождение автобусов или специальных легковых автомобилей (скорой помощи, «автоклубов» и др.)  Примечание:  Водители автомобилей тарифицируются на разряд выше в случаях:  - работы на 2 - 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.)  - выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей | 6794,71 |

3.1. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями по должностным окладам (окладам), но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационных комиссий , в порядке исключения, устанавливаются должностные оклады (оклады) так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

**4. Перечень и размеры компенсационных выплат**

4.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников учреждений в виде доплат.

4.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.Размер доплаты за работу в сельской местности составляет 25% должностного оклада, ставки заработной платы (на основании Отраслевого соглашения на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения)

(см.таблицу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» (стационар) с.Светлая Поляна** | |
| 1. | Заведующий отделением | 25% |
| 2. | Специалист по реабилитации инвалидов | 25% |
| 3. | Специалист по социальной работе | 25% |
| 4. | Медицинская сестра диетическая | 25% |

4.4 Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (на основании Отраслевого соглашения на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения).

## Установлен перечень должностей работников МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО» за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда от 17.05.18г.:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер повышения оплаты труда в % к окладу |
| Главный бухгалтер | 15% |
| Бухгалтер | 15% |
| Специалист по кадрам | 4% |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (административное здание МБУ «КЦСОН») | 4% |
| Машинист(кочегар) котельной | 12% |

4.5. Работники учреждения, непосредственно работающие с контингентом учреждения, имеют право на установление компенсационной надбавки в количестве 15% от оклада за особенности деятельности учреждения (на основании Отраслевого соглашения на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения).

Перечень должностей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории должностей** | | **Размер надбавки (в процентах от должностного оклада (оклада),**  **ставки заработной платы)** | |
|  | **Административно - управленческий персонал и хоп** | | | |
| 1. | Заместитель директора | | 15% | |
| 2. | Старший кассир | | 15% | |
|  | **Филиал «Специализированный дом для одиноких и престарелых»** | | | |
| 3. | Диспетчер | | | 15% |
|  | **Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков** | | | |
| 4. | Заведующий отделением | 15% | | |
| 5. | Специалист по социальной работе | 15% | | |
| 6. | Педагог –психолог | 15% | | |
| 7. | Логопед | 15% | | |
|  | **Отделение срочной социальной помощи** | | | |
| 8. | Заведующий отделением | 15% | | |
| 9. | Специалист по социальной работе | 15% | | |
| 10. | Программист | 15% | | |
| 11. | Водитель | 15% | | |
|  | **Отделение социального обслуживания на дому** | | | |
| 12. | Заведующий отделением | 15% | | |
| 13. | Социальный работник | 15% | | |
|  | **Филиал «Отделение социальной реабилитации инвалидов»** | | | |
| 14. | Заведующий отделением | 15% | | |
| 15. | Специалист по реабилитации инвалидов | 15% | | |
| 16. | Специалист по социальной работе | 15% | | |
| 17. | Педагог –психолог | 15% | | |
| 18. | Консультант по проф.реаб.инвалидов | 15% | | |
|  | **Филиал « Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» (стационар)с. Светлая Поляна** | | | |
| 19. | Заведующий отделением | 15% | | |
| 20. | Кладовщик | 15% | | |
| 21. | Медицинская сестра диетическая | 15% | | |
| 22. | Повар | 15% | | |
| 23. | Машинист по стирке и ремонту спец. одежды | 15% | | |
| 24. | Буфетчик | 15% | | |
| 25. | Специалист по реабилитации инвалидов | 15% | | |
| 26. | Специалист по социальной работе | 15% | | |
| 27. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 15% | | |
| 28. | Няня | 15% | | |

В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной надбавки за особенности деятельности.

4.6.Размер доплаты за работу в ночное время составляет 50% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (на основании Отраслевого соглашения на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения). Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.7.Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в соответствии со ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8.Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.9.Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**5. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО»**

5.1. Надбавки за стаж работы.

5.1.1. Надбавки за стаж работы осуществляются исходя из продолжительности непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения, иных организациях, устанавливаются по основной должности всем работникам учреждений 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы за первые три года и 10% за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30% оклада.

5.1.2. В стаж работы засчитывается:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора.

5.1.3. В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

* время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
* время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
* время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.1.4. Стаж работы сохраняется: при поступлении на работу в учреждения социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

5.1.4.1. Не позднее одного месяца:

* со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения;
* после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
* после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям.

5.1.4.2. Не позднее трех месяцев: со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов.

5.1.4.3.Стаж работы сохраняется также в случаях: расторжения трудового договора в связи с уходом за детьми в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

5.1.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 5.1.4.1 – 5.1.4.3 Приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

5.1.6. Работникам, занимающим в МБУ « КЦСОН Болотнинского района НСО» штатные должности на условиях совместительства, надбавки за стаж работы выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5.2. Стимулирующие надбавки работникам учреждения в целях повышения престижности и привлекательности профессий в бюджетном секторе экономики:

5.2.1.Социальные работники: повышение оплаты труда обусловлено достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг (на основании Указов Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжения Правительства НСО от 11.04.17г. № 126-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания Новосибирской области» на 2013-2018 годы.)

Ежемесячная заработная плата социальных работников зависит от:

-объема предоставленных услуг получателям социальных услуг и коэффициента нагрузки социального работника, причем данный показатель не характеризует фактическую занятость работника в течение рабочего дня или иного отчетного периода, так как услуги могут оказываться им как последовательно, так и параллельно;

-норматива числа получателей социальных услуг на 1 социального работника (утверждается приказом руководителя учреждения на основании Плана мероприятий («Дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания и социальной поддержки населения, опеки и попечительства Новосибирской области» на 2013-2018 годы»,

-специфики профессиональной деятельности каждого отдельно взятого социального работника, которая дает основание для дополнительных ежемесячных стимулирующих выплат;

5.2.2.Стимулирующая надбавка работникам учреждения, на которых не распространяются Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г № 597 « О мероприятиях по реализации государственной политики » , от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы», от 28.12.2012 г №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» не менее, чем 4 процента.

5.3. Надбавки за качественные показатели деятельности.

Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются на основании качественных показателей деятельности.

Качественные показатели деятельности для установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения определяются руководителем учреждения с указанием конкретного размера стимулирующих выплат за каждый из показателей (утверждаются ежемесячно приказом руководителя учреждения):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Качественные показатели деятельности работников** | **Значение показателя и критерии оценки деятельности работников** | | | **Предельные размеры стимулирующих выплат в % от должностного оклада работника** |
| **Административно-управленческий персонал и хоп** | | | | | |
| **Заместитель директора** | Выполнение плановых объемов государственных услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации). | да  нет | | | 20 %  0% |
| Отсутствие неисполненных в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), за исключением требующих значительных финансовых вложений. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности, трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка. | да  нет | | | 20%  0% |
| Организация работы отделений Учреждения в соответствии с нормами законодательства РФ, Новосибирской области, Болотнинского района. | да  нет | | | 20%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | да  нет | | | 5%  0% |
| Своевременная и достоверная отчетность по всем формам отчетов. | да  нет | | | 25%  0% |
| Осуществление контроля за работой отделений. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности. Своевременное выполнение правил ПБ по отделениям. | да  нет | | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | да  нет | | | 20%  0% |
| Осуществление контроля за работой специалистов отделений в соответствии с нормами законодательств РФ, области, района. Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности. | Да  нет | | | 20%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 180%** |
| **Главный бухгалтер** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по организации (обеспечению) учета, хранению и использованию материальных ценностей. | да  нет | | | 20%  0% |
| Обеспечение эффективного и целевого использования субсидий и внебюджетных средств . | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие задолженности по налогам и сборам. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и качественной сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. | да  нет | | | 30%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 180%** |
| **Бухгалтер** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по организации (обеспечению) учета, хранению и использованию материальных ценностей. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной сданной отчетности. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению документации. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по начислению заработной платы. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | да  нет | | | 30%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 200%** |
| **Старший кассир** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по организации (обеспечению) учета, хранению и использованию материальных ценностей. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной сдаче отчетности. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению документации. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению кассовой отчетности. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | да  нет | | | 30%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 200%** |
| **Специалист по кадрам** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременному составлению приказов. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел работников, трудовых договоров и делопроизводства. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | да  нет | | | 30%  0% |
| Обеспечение сохранности документации и материальных ценностей. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечанийпо соблюдению норм действующего законодательства РФ. | да  нет | | | 20%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 200%** |
| **Юрисконсульт** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по соблюдению норм действующего законодательства РФ. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению документации. | да  нет | | | 20%  0% |
| Участие в оформлении и ведении официального сайта учреждения, информационных стендов. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по соблюдению этапов и сроков согласования документов. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний в представлении интересов Учреждения в ходе проверок, в судах . | да  нет | | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, в правовом просвещении сотрудников Учреждения . | да  нет | | | 20%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 200%** |
| **Уборщик служебных помещений** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований. | да  нет | | | 40%  0% |
| Соблюдение графика обработки помещения дез. растворами. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременному выполнению указаний администрации Учреждения. | да  нет | | | 50%  0% |
| Обеспечение сохранности инвентаря, спец.одежды. | да  нет | | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений техники и пожарной безопасности. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по содержанию территории в удовлетворительном санитарном состоянии. | да  нет | | | 20%  0% |
| Итого: |  | | | **До 200%** |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 10%  0% |
| Обеспечение своевременного технического, профилактического осмотра здания, электрооборудования с последующим проведением ремонтных работ. | да  нет | | | 50%  0% |
| Отсутствие замечаний по содержанию территории в удовлетворительном санитарном состоянии. | да  нет | | | 50%  0% |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей, предотвращение их порчи. | да  нет | | | 40%  0% |
| Отсутствие нарушений техники и пожарной безопасности. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременному выполнению указаний администрации Учреждения. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | да  нет | | | 10%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 200%** |
| **Машинист (кочегар) котельной** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие нарушений правил техники и пожарной безопасности. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 10%  0% |
| Обеспечение своевременного технического, профилактического осмотра котлов, систем отоплений в целях предотвращения аварийных ситуаций. | да  нет | | | 40%  0% |
| Отсутствие замечаний по температурному режиму в здании. | да  нет | | | 40%  0% |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей, предотвращение их порчи. | да  нет | | | 40%  0% |
| Своевременно информирование администрации Учреждения о запасе топлива (угля). | да  нет | | | 10%  0% |
| Своевременная подготовка к отопительному сезону (опрессовка, продув и т.д.). | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | да  нет | | | 10%  0% |
| Содержание рабочего места в чистоте. | да  нет | | | 10%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 200%** |
| **Сторож (вахтер)** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие нарушений правил техники и пожарной безопасности. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | | 50%  0% |
| Обеспечение своевременного осмотра здания, территории с целью сохранности материальных ценностей. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по нахождению посторонних лиц на территории. | да  нет | | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременному выполнению указаний администрации Учреждения. | да  нет | | | 10%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | да  нет | | | 10%  0% |
| Своевременно информировать о ЧС. | да  нет | | | 30%  0% |
| Содержание охраняемой территории в удовлетворительном санитарном состоянии. | да  нет | | | 20%  0% |
| **Итого:** |  | | | **До 200%** |
| **Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков** | | | | | |
| **Заведующий отделением** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг . | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг и делопроизводства отделения. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | | да  нет | | 20%  0% |
| Обеспечение выполнения муниципального задания. | | да  нет | | 30%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Осуществление контроля за работой специалистов своего отделения в соответствии с нормами законодательства РФ, Новосибирской области, Болотнинского района. Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности. | | да  нет | | 10%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Специалист по социальной работе** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний в подготовке информации для своевременной и достоверной отчетности по отделению. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг . | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | | да  нет | | 30%  0% |
| Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
|  | **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Педагог-психолог** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний в подготовке информации для своевременной и достоверной отчетности по отделению. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | | да  нет | | 30%  0% |
| Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством : отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Логопед** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний в подготовке информации для своевременной и достоверной отчетности по отделению. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Своевременное проведение диагностики для организации коррекционных мероприятий | | да  нет | | 30%  0% |
| Обеспечение проведения коррекционной работы в группах | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством : отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Отделение срочной социальной помощи** | | | | | |
| **Заведующий отделением** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | да  нет | | 30 %  0% | |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг и делопроизводства отделения. | да  нет | | 30%  0% | |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | да  нет | | 20%  0% | |
| Обеспечение выполнения муниципального задания. | да  нет | | 30%  0% | |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством : отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | да  нет | | 20%  0% | |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | да  нет | | 10%  0% | |
| Осуществление контроля за работой специалистов своего отделения в соответствии с нормами законодательства РФ, Новосибирской области, Болотнинского района. Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности. | да  нет | | 10%  0% | |
| **Итого:** |  | | **До 200%** | |
| **Специалист по социальной работе** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний в подготовке информации для своевременной и достоверной отчетности по отделению. | да  нет | | 30%  0% | |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | да  нет | | 30 %  0% | |
| Отсутствие замечаний по ведению картотеки личных дел получателей социальных услуг. | да  нет | | 30%  0% | |
| Своевременное проведение обследования социально- бытовых условий проживания для оказания помощи. | да  нет | | 30%  0% | |
| Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | да  нет | | 30%  0% | |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | да  нет | | 10%  0% | |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | да  нет | | 20%  0% | |
| **Итого:** |  | | **До 200%** | |
| **Программист** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие нарушений правил техники и пожарной безопасности. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | 10%  0% | |
| Обеспечение технического, профилактического осмотра оборудования (компьютеры, принтеры) и своевременной сдачи в ремонт. | да  нет | | 40%  0% | |
| Обеспечение бесперебойной работы оборудования. | да  нет | | 40%  0% | |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей, предотвращение их порчи. | да  нет | | 40%  0% | |
| Своевременная установка программ и заправка картриджей. | да  нет | | 30%  0% | |
| Отсутствие замечаний по своевременному выполнению указаний зав. отд. | да  нет | | 10%  0% | |
| Своевременная отчетность и подача информации для отчетности. | да  нет | | 10%  0% | |
| **Итого:** |  | | **До 200%** | |
| **Водитель** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие нарушений правил техники и пожарной безопасности. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | да  нет | | 10%  0% | |
| Обеспечение своевременного технического, профилактического осмотра автотранспорта с последующим проведением ремонтных работ. | да  нет | | 40%  0% | |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности: в путевых листах, маршрутах следования, пройденном километраже, расходе топлива, учитывая погодные условия, пункт назначения. | да  нет | | 40%  0% | |
| Соблюдение правил транспортировки груза и людей, обеспечение их сохранности . | да  нет | | 30%  0% | |
| Своевременное прохождение периодического технического осмотра автотранспорта. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по своевременному выполнению указаний зав. отд. | да  нет | | 10%  0% | |
| Отсутствие предписаний, актов нарушения правил дорожного движения при эксплуатации автотранспорта. | да  нет | | 20%  0% | |
| Безаварийная работа автотранспорта. | да  нет | | 20%  0% | |
| **Итого:** |  | | **До**  **200%** | |
| **Заведующий отделением** | **Отделение социального обслуживания на дому** | | | | |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности. | | да  нет | 30%  0% | |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | 30 %  0% | |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг и делопроизводства отделения. | | да  нет | 30%  0% | |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | | да  нет | 20%  0% | |
| Развитие платных услуг по обеспечению выполнения муниципального задания. | | да  нет | 30%  0% | |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | 20%  0% | |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | 10%  0% | |
| Осуществление контроля за работой специалистов своего отделения в соответствии с нормами законодательства РФ, Новосибирской области, Болотнинского района. Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности. | | да  нет | 10%  0% | |
| **Итого:** | |  | **До 200%** | |
| **Социальный работник** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности зав.отд. по предоставлению услуг получателям социальных услуг. | | да  нет | 30%  0% | |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | | да  нет | 10%  0% | |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | 50 %  0% | |
| Отсутствие замечаний по ведению дневников получателей социальных услуг. | | да  нет | 10%  0% | |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | | да  нет | 20%  0% | |
| Участие в развитии платных услуг. | | да  нет | 30%  0% | |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством : отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | 30%  0% | |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | 5%  0% | |
| Соблюдение графика выхода на участок . | | да  нет | 5%  0% | |
|  | |  | | **До 200%** |
| **Надбавки отдельным категориям работников в целях повышения престижности и привлекательности профессий в бюджетной сфере экономики за специфику профессиональной деятельности** | | | | |
| Наличие на обслуживании маломобильных получателей социальных услуг (лежачие, колясочники). | | да  нет | | 80%  0% |
| Наличие на обслуживании граждан, удаленно (более 1 км.) проживающих от социально значимых объектов. | | да  нет | | 50%  0% |
| Наличие на обслуживании получателей социальных услуг, проживающих в отдаленных населенных пунктах. | | да  нет | | 40%  0% |
| Выявление нуждающихся в социальном обслуживании граждан и, тем самым, поддержание стабильной наполняемости отделения. | | да  нет | | 30%  0% |
| Организация и проведение просветительской, консультативной и методической работы с получателями социальных услуг по пожарной и антитеррористической безопасности. | | да  нет | | 30%  0% |
| Проявленные умения самостоятельно принимать решения по различным вопросам, требующим оперативного реагирования на возникающие в ходе работы проблемы. | | да  нет | | 30%  0% |
| Обучение родственников правилам ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях | | Да  нет | | 20%  0% |
| **До 280%** | | | | | |
| **Итого: до 480%** | | | | | |
| **Заведующий отделением** | **Филиал «Отделение социальной реабилитации инвалидов»** | | | | |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг и делопроизводства отделения. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие неисполненных предписаний контролирующих органов. | | да  нет | | 20%  0% |
| Применение новых методик, разработка новых методов и направлений в работе с получателями социальных услуг в проведении реабилитационных мероприятий. | | да  нет | | 30%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 20%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Осуществление контроля за работой специалистов своего отделения в соответствии с нормами законодательства РФ, Новосибирской области, Болотнинского района. Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности. | | да  нет | | 10%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний в подготовке информации для своевременной и достоверной отчетности. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Развитие различных направлений предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| Применение новых методик, разработка новых методов и направлений в работе с получателями социальных услуг в проведении реабилитационных мероприятий. | | да  нет | | 30%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Специалист по реабилитации инвалидов** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний в подготовке информации для своевременной и достоверной отчетности. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременному проведению обследования получателей социальных услуг для разработки реабилитационных мероприятий. | | да  нет | | 30%  0% |
| Развитие различных направлений предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Специалист по социальной работе** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний в подготовке информации для своевременной и достоверной отчетности по отделению. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению картотеки личных дел получателей социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Своевременное проведение обследования социально- бытовых условий проживания для проведения реабилитационных мероприятий. | | Да  Нет | | 30%  0% |
| Развитие различных направлений предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Педагог-психолог** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Применение новых методик в работе с получателями социальных услуг. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний в подготовке информации для своевременной и достоверной отчетности по отделению. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению картотеки личных дел получателей социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Своевременное проведение психологической диагностики, разработка реабилитационных мероприятий. | | да  нет | | 30%  0% |
| Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация и посещение семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов по тематике своей работы. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Филиал « Специализированный дом для одиноких и престарелых»**  г. Болотное ул.Горького 2 | | | | | |
| **Диспетчер** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей объекта. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по соблюдению правил и требований государственного санитарно-эпидемиологического надзора, санитарно-гигиенических норм. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний к санитарному состоянию территории и помещений объекта. | | да  нет | | 30%  0% |
| Своевременная информированность администрации Учреждения о состоянии объекта и проживающих в нем граждан для устранения возникающих проблем. | | да  нет | | 30%  0% |
| Соблюдение графика ежедневной уборки с применением дез.растворов. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Заведующий отделением** | **Филиал « Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» ( стационар)**  с. Светлая Поляна, ул.Игутовой 8 | | | | |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ,пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению личных дел получателей социальных услуг и делопроизводства отделения. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие неисполненных предписаний контролирующих органов, за исключением требующих капитальных вложений. | | да  нет | | 20%  0% |
| Применение новых методик, разработка методов и направлений в работе с получателями социальных услуг в организации реабилитационных мероприятий. | | да  нет | | 10%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 20%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению финансово- хозяйственной деятельности отделения. Своевременное проведение ремонта и технического укрепления имущества Учреждения. | | да  нет | | 30%  0% |
| Осуществление контроля за работой специалистов своего отделения в соответствии с нормами законодательства РФ, Новосибирской области, Болотнинского района. Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности. | | да  нет | | 10%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Медицинская сестра диетическая** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности по предоставлению социально-медицинских услуг . | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по составлению меню с соблюдением норм питания . | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по проведению контроля пробных блюд, закладки продуктов. | | да  нет | | 30%  0% |
| Своевременное прохождение медицинского осмотра. | | да  нет | | 5%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 5%  0% |
| Отсутствие замечаний о несвоевременности заказа продуктов. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Специалист по реабилитации инвалидов** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности по предоставлению услуг получателям социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению дневников получателей социальных услуг, по проведению реабилитационных мероприятий. | | да  нет | | 5%  0% |
| Отсутствие замечаний по соблюдению и выполнению рекомендаций врача, своевременному прохождению диспансеризации. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в развитии платных социальных услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний по гигиеническому состоянию получателей социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 5%  0% |
|  | **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Специалист по социальной работе** | Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности по предоставлению услуг получателям социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по объему и качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30 %  0% |
| Отсутствие замечаний к санитарно-гигиеническому состоянию закрепленного участка, получателей социальных услуг. | | да  нет | | 40%  0% |
| Своевременное прохождение мед. осмотра. | | да  нет | | 10%  0% |
| Участие в развитии платных социальных услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Участие в социально-значимых мероприятиях, организация семинаров, конференций, клубов общения, круглых столов. | | да  нет | | 5%  0% |
| Отсутствие замечаний по ведению дневников получателей социальных услуг. | | да  нет | | 5%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Кладовщик** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Соблюдение сроков и правил хранения продуктов, товаров. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний к документам, подтверждающим качество продуктов и товаров, в соответствии с действующим законодательством. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по обеспечению наличия продуктов и товаров в ассортименте, необходимом объеме, своевременный их прием и отпуск со склада. | | да  нет | | 40%  0% |
| Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещения склада. | | да  нет | | 30%  0% |
| Своевременное прохождение периодического медицинского осмотра. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной отчетности и ведению документации. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов по качеству продуктов. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Повар** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Соблюдение норм закладки продуктов согласно меню. | | да  нет | | 40%  0% |
| Отсутствие замечаний к документам, подтверждающим качество продуктов, в соответствии с действующим законодательством. | | да  нет | | 30%  0% |
| Удовлетворенность получателей социальных услуг полнотой и качеством: отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг. Обеспечение выполнения муниципального задания отделением. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещения пищеблока. | | да  нет | | 30%  0% |
| Своевременное прохождение периодического медицинского осмотра. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной отчетности и ведению документации. | | Да  Нет | | 20%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов по качеству и соответствию норм в процессе приготовления блюд. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Буфетчик** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Соблюдение гигиенических требований при получении и выдаче блюд. | | да  нет | | 20%  0% |
| Соблюдение графика обработки помещения дез. растворами. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний получателей социальных услуг зав.отд. на объем и(или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 30%  0% |
| Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещения буфетной, комнаты для прима пищи. | | да  нет | | 30%  0% |
| Своевременное прохождение периодического медицинского осмотра. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной отчетности и ведению документации. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов по качеству и соответствию нормам приготовления блюд. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие замечаний о несвоевременном кормлении получателей социальных услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| Своевременная замены посуды для приема пищи (трещины, отколы). | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Няня** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по закрепленному участку. | | да  нет | | 40%  0% |
| Соблюдение графика обработки помещения дез. растворами. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний получателей социальных услуг зав.отд. на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 50%  0% |
| Участие в благоустройстве территории | | Да  нет | | 30%  0% |
| Своевременное прохождение периодического медицинского осмотра. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной отчетности и ведению документации. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов по качеству предоставляемых услуг. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого:** | |  | | **До 200%** |
| **Машинист по стирке и ремонту спец.одежды** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по закрепленному участку. | | да  нет | | 40%  0% |
| Соблюдение графика обработки помещения прачечной комнаты дез. растворами. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний получателей социальных услуг зав.отд. на объем и (или) качество предоставляемых услуг. | | да  нет | | 50%  0% |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей, предотвращение их порчи. | | да  нет | | 40%  0% |
| Своевременное прохождение периодического медицинского осмотра. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременной отчетности и ведению документации. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | | да  нет | | 20%  0% |
| **Итого** | |  | | **До 200%** |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники и пожарной безопасности. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей. | | да  нет | | 10%  0% |
| Обеспечение своевременного технического, профилактического осмотра здания, электрооборудования с последующим проведением ремонтных работ. | | да  нет | | 50%  0% |
| Отсутствие замечаний к содержанию территории в удовлетворительном санитарном состоянии. | | да  нет | | 50%  0% |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей, предотвращение их порчи. | | да  нет | | 40%  0% |
| Своевременное прохождение периодического медицинского осмотра. | | да  нет | | 10%  0% |
| Отсутствие замечаний по своевременному выполнению указаний зав. отд. | | да  нет | | 20%  0% |
| Отсутствие предписаний контролирующих органов. | | да  нет | | 10%  0% |
| **Итого** | |  | | **До 200%** |

Перечень качественных показателей деятельности для установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения должен соответствовать критериям эффективности деятельности учреждения для обеспечения целевых параметров муниципального задания МБУ «КЦСОН Болотнинского района», указанных в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  1.  2.  3.  4.  5.  6. | **Показатели**  Доля инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации и получивших профессиональные навыки от общего числа инвалидов.  Доля детей с ограниченными возможностями, получивших коммуникативные навыки, от общего числа детей, прошедших курс социальной реабилитации.  Доля родителей детей с ограниченными возможностями, обученных приемам ухода за детьми-  инвалидами, от общего числа родителей детей – инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации.  Доля малоимущих граждан и семей с детьми, получивших социальную помощь, от общего числа, обратившихся за оказанием социальной помощи в учреждение.  Доля семей в социально-опасном положении и семей, испытывающих сложности в социальной адаптации, снятых с учета в связи с улучшением ситуации в семье, после прохождения социальной реабилитации, от общего числа семей, охваченных социальным патронажем в районе.  Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных социальным обслуживанием на дому, от общего числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании в районе. | **Значение показателя**  не менее 25%  не менее 25%  не менее 25%  не менее 50%  не менее 10%  не менее 50% |

При выполнении качественного показателя в неполном объеме, такой показатель считается не выполненным и стимулирующие выплаты за его выполнение не начисляется. В случае если работник в конкретном месяце имеет дисциплинарное взыскание, то стимулирующие выплаты за выполнение качественных показателей по решению руководителя могут не начисляться в полном объеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Перечень упущений в работе** | **Размер понижения стимулирующей надбавки**  % |
| **1**. | **Сотрудники административно-управленческого аппарата *(****зам. директора, глав.бухгалтер, бухгалтер, зав. отд., специалист по кадрам, старший кассир, юрисконсульт)* | |
| 1.1 | Нарушения финансово- хозяйственной деятельности. | 100% |
| 1.2. | Нарушения трудового законодательства и правил внутреннего распорядка. | 100% |
| 1.3. | Невыполнение служебных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией. | 100% |
| 1.4. | Несвоевременная отчетность по всем формам отчетности. | 50% |
| 1.5. | Нарушение правил пожарной безопасности. | 50% |
| 1.6. | Предписания пожарной безопасности и Государственного санитарно- эпидемиологического надзора. | 50% |
| 1.7. | Нарушения ведения документации. | 50% |
| 1.8. | Несвоевременный контроль за работой отделений. | 50% |
| 1.9. | Нарушения предоставления услуг в соответствии со стандартами | 50% |
| 1.10. | Жалобы и нарекания на предоставление услуг.  Несвоевременная информированность получателей социальных услуг. | 50% |
| **2.** | **Персонал социальной реабилитации** *(специалист по соц. работе, педагог-психолог, логопед, специалист по соц. реабилитации инвалидов, консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)* | |
| 2.1. | Неисполнение должностных обязанностей, невыполнение приказов работодателя. | 100% |
| 2.2. | Несвоевременная отчетность, несвоевременное предоставление информации, некачественное ведение документации. | 50% |
| 2.3. | Нарушения трудового законодательства и правил внутреннего распорядка. | 100% |
| 2.4. | Предписания пожарной безопасности и Государственного санитарно- эпидемиологического надзора. | 30% |
| 2.5. | Факты нарушений в предоставлении соц.услуг согласно национальных стандартов. | 50% |
| 2.6. | Нарушения в работе с нормативно- правовыми документами. | 50% |
| 2.7. | Жалобы и нарекания на предоставление услуг.  Несвоевременная информированность получателей социальных услуг. | 100% |
| **3.** | **Медицинский персонал** *(медицинская сестра диетическая)* | |
| 3.1. | Несоблюдения правил санитарно- эпидемиологического режима, санитарно- гигиенических норм. | 50% |
| 3.2. | Нарушения правил пожарной безопасности. | 30% |
| 3.3. | Жалобы и нарекания на предоставление социально-медицинских услуг. | 50% |
| 3.4. | Нарушения в предоставлении услуг в соответствии со стандартами. | 50% |
| 3.5. | Несоблюдение мед. тайны, разглашение личной информации о получателях социальных услуг. | 50% |
| 3.6. | Нарушения трудового законодательства и правил внутреннего распорядка. | 100% |
| 3.7. | Несвоевременная отчетность. | 50% |
| 3.8. | Неисполнение должностных обязанностей, невыполнение приказов администрации. | 50% |
| **4.** | **Персонал социального обслуживания (***социальный работник ,няня, кладовщик, буфетчик, диспетчер, машинист по стирке и ремонту спец. одежды)* | |
| 4.1. | Нарушения трудового законодательства и правил внутреннего распорядка. | 100% |
| 4.2. | Несвоевременная отчетность . | 50% |
| 4.3. | Несоблюдение правил санитарно- эпидемиологического режима, санитарно- гигиенических норм. | 30% |
| 4.4. | Жалобы и нарекания на предоставление услуг. | 100% |
| 4.5. | Нарушения в хранении товарно-материальных ценностей. | 50% |
| 4.6. | Некачественное проведение ежедневных, генеральных уборок с использованием дезинфицирующих растворов. | 50% |
| 4.7. | Нарушений правил обработки помещений согласно СаНПиНов. | 50% |
| 4.8. | Неисполнение должностных обязанностей, невыполнение приказов администрации. | 50% |
| 4.9. | Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных правил. | 50% |
| 4.10. | Несвоевременная информированность администрации о проблемах и неисправностях. | 50% |
| **5.** | **Хозяйственно- обслуживающий персонал (***уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист-кочегар котельной )* | |
| 5.1. | Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных правил, правил СаНПиНов. | 50% |
| 5.2. | Несвоевременная информированность администрации о проблемах и неисправностях. | 50% |
| 5.3. | Нарушения трудового законодательства и правил внутреннего распорядка. | 100% |
| 5.4. | Некачественное проведение ежедневных, генеральных уборок . | 50% |
| 5.5. | Несоблюдение правил санитарно- эпидемиологического режима, санитарно- гигиенических норм. | 30% |
| 5.6. | Неисполнение должностных обязанностей, невыполнение приказов администрации. | 50% |
| 5.7. | Несвоевременное проведение ремонтных работ. | 50% |
| 5.8. | Несвоевременная сезонная подготовка дворовых территорий, крыш. | 50% |
| 5.9. | Несвоевременное проведение монтажа, демонтажа, текущего ремонта электрооборудования с выполнением электрических работ. | 100% |
| 5.10. | Несоблюдение теплового режима в помещении. | 50% |
| 6. | **Программист** | |
| 6.1. | Нарушения трудового законодательства и правил внутреннего распорядка. | 100% |
| 6.2. | Неисполнение должностных обязанностей, невыполнение приказов администрации. | 50% |
| 6.3. | Допущение сбоя работы программ. | 50% |
| 6.4. | Несвоевременное устранение технических неполадок. | 50% |
| 6.5. | Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных правил. | 50% |
| 7. | **Повар** | |
| 7.1. | Некачественное приготовление блюд. | 50% |
| 7.2. | Нарушения трудового законодательства и правил внутреннего распорядка. | 100% |
| 7.3. | Неисполнение должностных обязанностей, невыполнение приказов администрации. | 50% |
| 7.4. | Некачественное проведение ежедневных, генеральных уборок. | 50% |
| 7.5. | Несоблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, санитарно- гигиенических норм. | 30% |
| 8. | **Водитель** | |
| 8.1. | Нарушения правил дорожного движения (при наличии штрафных санкций). | 100% |
| 8.2. | Несвоевременное прохождение тех. осмотра. | 50% |
| 8.3. | Выезд на маршрут без подготовки машины с учетом погодных условий и пунктов назначения. | 50% |
| 8.4. | Выезд без оформления путевого листа. | 50% |
| 8.5. | Несвоевременное обнаружение технической неисправности автомобиля и ее устранение. | 100% |
| 8.6. | Выезд на маршрут без предрейсового осмотра. | 50% |
| 8.7. | Нарушения трудового законодательства и правил внутреннего распорядка. | 100% |
| 8.8. | Неисполнение должностных обязанностей, невыполнение приказов администрации. | 50% |
| 8.9. | Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных правил. | 50% |

5.4. Индивидуальные надбавки.

5.4.1.Руководитель учреждения вправе устанавливать индивидуальные надбавки заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда (на основании Отраслевого соглашения на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, кроме центров занятости населения).

5.4.2. Работникам учреждения, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена стимулирующая выплата по итогам работы за календарный период: месяц, квартал, полугодие, год. Её конкретный размер устанавливаются приказом руководителя учреждения.

5.4.3. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, могут быть направлены учреждением на выплаты стимулирующего характера. Расходование средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и направленных на обеспечение фонда оплаты труда, осуществляется в соответствии с порядком установления стимулирующих выплат работникам за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее – порядок). Порядок определяет механизм распределения средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, по категориям (должностям) работников учреждения.

5.4.4.Размеры и виды надбавок за качественные показатели деятельности работникам учреждения, а также качественные показатели деятельности, используемые как основание для установления данных выплат, определяются руководителем МБУ « КЦСОН Болотнинского района НСО» самостоятельно, в пределах базового фонда оплаты труда и отражаются в приказе руководителя учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель МБУ « КЦСОН Болотнинского района НСО» :

* устанавливает работникам нормированные задания, часовую оплату труда;
* использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы другим работникам.

6.2. На должностные оклады (оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

6.3. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в региональном соглашении о минимальной заработной плате в Новосибирской области.