|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утверждаю:**  **Директор МБУ «КЦСОН Болотнинского района НСО»**  **В.Н.Захаров**  **22.01.2024г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Приложение №2**  **к Коллективному договору**  **Согласовано:**  **Председатель органа общественной самодеятельности**  **О.А.Емельянова**  **22.01.2024г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

## **Перечень должностей работников**

## **Муниципального бюджетного учреждения « Комплексный центр социального обслуживания населения**

## **Болотнинского района Новосибирской области»**

## **с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительные дни отпуска**

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ)

## Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющим право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается Коллективным договором с учетом мнения Представительного органа учреждения (см. таблицу).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Должность** | **Основание** | **Кол-во дополнительных дней отпуска** |
| **Административно -управленческий персонал** | | | |
| 1. | Директор | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 7календ.дней |
| 2. | Заместитель директора | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 5календ.дней |
| 3. | Главный бухгалтер | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 5календ. дней |
| 4. | Ведущий бухгалтер | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 5. | Специалист по кадрам | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 6. | Ведущий юрисконсульт | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| **Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков** | | | |
| 7. | Заведующий отделением | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 8. | Специалист по социальной работе | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 9. | Психолог | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| **Отделение срочной социальной помощи** | | | |
| 10. | Заведующий отделением | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 11. | Специалист по социальной (по городу) | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 12. | Водитель автомобиля | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| **Отделение социального обслуживания на дому** | | | |
| 13. | Заведующий отделением | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| **Филиал: «Отделение социальной реабилитации инвалидов»** | | | |
| 14. | Заведующий отделением | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 15. | Специалист по реабилитации инвалидов | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 16. | Специалист по социальной работе | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 17. | Психолог | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 18. | Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 19. | Логопед | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| **Филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»**  **( стационар с.Светлая Поляна)** | | | |
| 20. | Заведующий филиала | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 5 кален.дней |
| 21. | Специалист по социальной работе | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |
| 22. | Специалист по реабилитации инвалидов | Характер работы выходит за пределы нормальной продолжительности рабочего времени и не позволяет подвести точный учет времени. | 3 кален.дня |